

????????? ??????-????????, ?????????? ??????????
?????????

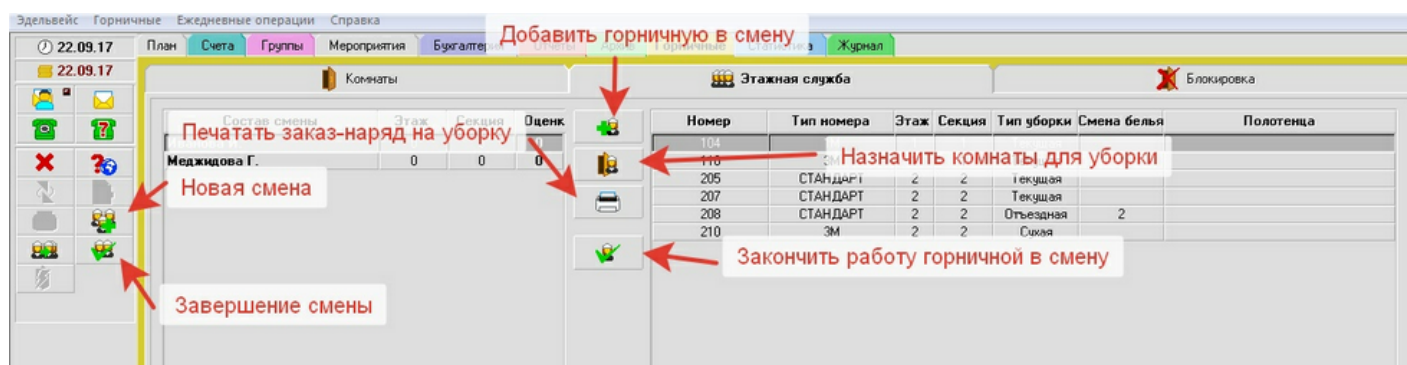
Состоит из двух списков:

- Работающих в смену горничных (слева)
- И назначенных им для уборки номеров (справа).

Для назначения горничных и распределения между ними работы необходимо нажать кнопку «**Новая смена**».

Далее следует выбрать горничных, которые работают в смену.

Для каждой из них можно задать этаж и секцию, где они будут выполнять основную работу. Также в этом диалоговом окне есть поле «Оценка», которое может использоваться для характеристики работы горничной в смену.



После назначения горничных между ними следует **распределить работу по уборке номеров**.

Для этого выбирайте функцию «**Назначить номер для уборки**» для выбранной горничной. При этом появляется диалоговое окно, в котором можно выбрать один или несколько номеров (удерживая нажатым Shift или Ctrl).

После нажатия «Выбрать» номера будут назначены горничной.

Для уже назначенных номеров доступны операции (выбираются в контекстном меню):

- Удалить – номер удаляется из списка горничной и возвращается к числу не распределенных между сотрудниками;
- Назначить другой горничной;
- Готово – отметить факт окончания уборки и других работ в номере.

Кнопка «**Печать**» позволяет сформировать отчет «**Наряд-задание на уборку**» для выбранной горничной.

По окончании работы используйте операции «**Завершить работу горничной в смену**» (для отдельной горничной) и «**Закончить смену**».

Также следует учесть, что операции «**Завершить работу горничной в смену**» (для отдельной

горничной) и «Закончить смену» - приводит к автоматическому завершению предыдущей смены и автоматической установке статуса "**Готов**" по всем назначенным на уборку номерам (с выводом сообщения для подтверждения).

Revision #3

Created 2026-02-03 19:09:34 UTC by Никита В.

Updated 2026-06-03 20:13:22 UTC by Никита В.