

????????? ?????????? ???????

Для выполнения операции «Заезд» администратор может использовать либо модуль План – План комнат  или План – Таблица резервирований , и в первом и во втором случае предусмотрена опция поиска заявок по фамилии, по номеру комнат и другим параметрам. Таблица резервирований удобна тем, что в ней присутствуют стандартные фильтры «Заезжающие», «Выезжающие», «Проживающие» и другие, которые упрощают процедуру поиска заявки в системе.

Как только пользователь нашел заявку – используем команду «Заезд» .

Команда доступна из Карточки резервирования (из нижней панели кнопок управления) или же с графического плана или Таблицы резервирований при вызове контекстного меню. При вызове команды «Заезд» система открывает диалог с окном Счета гостя для того, чтобы пользователь мог произвести расчет за услуги проживания дополнительные услуги.

Заезд ✕

Иванов П.		207	Услуги	Пакеты	Платежи	Наименование	Цена
☐ Ж	☐ М	1-й заезд	Платеж			Безналичный платеж	
			Аванс			Кредитные карты	
			Возврат			КУРСБОР	
						Наличные	
Сальдо		0.00					
Проживание		RUB 5000.00					
Начислено по							
Бонусные баллы		0					
			1 (3)		1 (4)		

544 БН HOTEL Новый

N Счёта	Дата	Статья	Кол-во	Цена	Итого	Сальдо
---------	------	--------	--------	------	-------	--------

✕ Удалить счёт  Печатать  Проживание  Заезд ✕ Отмена

В первую очередь выполняем команду по кнопке  Проживание для того, чтобы в счете начислить услуги за проживание гостя в гостинице, система выводит диалоговое окно, в котором в поле «Занести по дате» система предлагает пользователю начислить услуги до даты выезда гостя:

Начисление услуг проживания

Занести по дату 04.04.2020

OK Отмена

При необходимости пользователь может изменить дату начисления услуг (начислить услуги не за весь период проживания гостя).

Услуги будут начислены в соответствии с тем, какой тариф и пакет питания установлены у гостя в Карточке.

Начисляемые услуги отображаются в счете посуточно, т.е. каждые сутки отдельной строчкой, таким образом оплачивать можно не сразу все сутки, а выборочно, к примеру, взять оплату только первых суток.

544 БН HOTEL		Новый					
	N Счёта	Дата	Статья	Кол-во	Цена	Итого	Сальдо
	•	02.04.2020	Проживание (Breakfast)	1	2500.00	2500.00	2500.00
	•	03.04.2020	Проживание (Breakfast)	1	2500.00	2500.00	5000.00
	•	04.04.2020	Проживание (Breakfast)	1	2500.00	2500.00	7500.00
	•	05.04.2020	Проживание (Breakfast)	1	2500.00	2500.00	10000.00

Для выполнения платежной операции пользователю следует воспользоваться одним из видов оплаты на усмотрение гостя:

Услуги	Пакеты	Платежи	Наименование	Цена
Платеж			Безналичный платеж	
Аванс			Кредитные карты	
Возврат			КУРСБОР	
			Наличные	

1 (3) 1 (4)

По двойному клику на типе оплаты (наличные/кредитные карты) система выведет диалоговое окно с параметрами оплаты:

Платеж

☒ Печатать счет

Сумма **10000.00**   Оплата

Сальдо 0.00

Юр.лицо HOTEL

Агент

→ Все неоплаченные
→ Только отмеченные

☒ Отмена

☐ ONLINE ☐ e-Check

Покупатель ИНН

Пользователю следует ориентироваться на значение в поле «Сумма» (красным полужирным шрифтом) – это та сумма, которая будет проведена при платеже.

Можно установить флаг на значение «Только отмеченные», тогда система подставит значение суммы пакета, на котором в счете установлен курсор:

544 БН HOTEL Новый

	N Счёта	Дата	Статья	Кол-во	Цена	Итого	Сальдо
	•	02.04.2020	Проживание (Breakfast)	1	2500.00	2500.00	2500.00
	•	03.04.2020	Проживание (Breakfast)	1	2500.00	2500.00	5000.00
	•	04.04.2020	Платеж			2500.00	7500.00
	•	05.04.2020				2500.00	10000.00

1 (4)

☒ Печатать счет

Сумма **2500.00**   Оплата

Сальдо 7500.00

Юр.лицо HOTEL

Агент

→ Все неоплаченные
→ Только отмеченные

☒ Отмена

☐ ONLINE ☐ e-Check

☒ Отмена

Флаг Online используется в том случае, если гость запрашивает отправку данных по кассовой операции на электронную почту или телефон, соответственно эти данные следует вписать в поле ниже.

В том случае, если гость просит провести оплату с подстановкой реквизитов организации, следует заполнить поле «Покупатель»:

Платеж

☒ Печатать счет

Сумма	2500.00		 Оплата
Сальдо	7500.00		
Юр.лицо	HOTEL		
Агент			
☐ Все неоплаченные		 Отмена	
☒ Только отмеченные			

☐ ONLINE ☐ e-Check

Эл. адрес и/или телефон для отправки гостю

 Покупатель	ИНН	ИНН компании
--	-----	--------------

Название компании

Если организация заведена в Архиве, ее можно подставить по кнопке .

По кнопке Оплата в системе зафиксируется оплата с соответствующей суммой, если оплата фискального типа (карта/наличные), то при подключенном кассовом аппарате напечатается чек.

После проведения оплаты нажимаем кнопку Заезд и далее система меняет статус заявки и фиксирует время выполнения операции Заезд.

Revision #1

Created 2026-02-03 19:50:58 UTC by Никита В.

Updated 2026-05-07 12:13:44 UTC by Никита В.