

?????????? ?????????/??????????

Компания устанавливается в Карточке резервирования в поле "Организация", по кнопке "Взять организацию из архива"  пользователь может добавить одну из ранее заведенных в системе компаний, если в таблице отсутствует нужная организация - ее можно добавить по кнопке . Для начала достаточно будет ввести "Наименование" и "Полное наименование" (в Полном следует указать форму правления ООО, ИП и т.д., а в поле Наименование достаточно просто названия для удобного поиска организации в будущем).

По кнопке ОК система выведет диалог "Сделать компанию плательщиком?" - создавать счет следует в том случае, если с данной организацией планируется вести безналичные расчеты (если при создании пользователь отказался от создания счета, такой счет можно создать в любой момент в модуле Бухгалтерия - создать новый дебиторский счет и выбрать эту компанию).

Для компаний так же предусмотрен раздел с договорами, в котором пользователи могут добавлять разные договоры с указанием разных [тарифов](#):

Информация

Реквизиты Организации

Договоры

Список

Номер договора	С	По	Статус
Основной			Активен
Дополнительный	11.11.2019	11.11.2021	Активен

Номер **Дополнительный**

☒ Действующий договор
☒ Индивидуальное бронирование
☒ Групповое бронирование
☐ On-Line booking
☒ **ПРЕДОПЛАТА**

Примечание

Период действия и тариф

С 11.11.2019 По 11.11.2021

Тариф Договорной

Питание FB

Комиссия 0.00 %

Скидки по договору

Проживание 12.00 %

Питание 0.00 %

Услуги 0.00 %

 Новый

 Удалить

 Сохранить

 ОК

 Отмена

Действующий договор - если галка снята, такой договор подставить не удастся;

Индивидуальное / Групповое бронировании - при наличии галки система позволит устанавливать такой договор в указанных типах заявок;

ПРЕДОПЛАТА - В случае выбора организации и договора с установленным атрибутом «Предоплата» в карточке брони гостя или группы, в самой карточке будет выводиться информация о выбранном предоплатном договоре. Данное сообщение будет выводиться как в карточке, так и в закладке «Счёт» или при открытии счёта в модуле «Счета».

Если создано несколько договоров со своими тарифами, при добавлении компании в карточке система спрашивает, какой договор использовать.

Предусмотрен расчет комиссионных для каждого договора:

К - комиссионные (включены), комиссия считается по формуле: $(\text{сумма дохода} * \% \text{комиссии}) / (100 + \% \text{комиссии})$

А - агентские (от суммы), считаются по формуле: $(\text{сумма дохода} * \% \text{комиссии}) / 100$

У - уплаченная (исключена), считаются по формуле: $(\text{сумма дохода} * \% \text{комиссии}) / (100 - \% \text{комиссии})$

А так же установка скидки по разным группам услуг.

Все созданные компании сохраняются в модуле Архив вкладка Организации.

Отчет "Статистика по организации" можно сформировать в модуле "Архив"/"Организации", выбрав необходимую компанию и нажав на кнопку .

Revision #2

Created 2026-02-04 07:19:59 UTC by Никита В.

Updated 2026-05-07 13:13:37 UTC by Юлия Л.