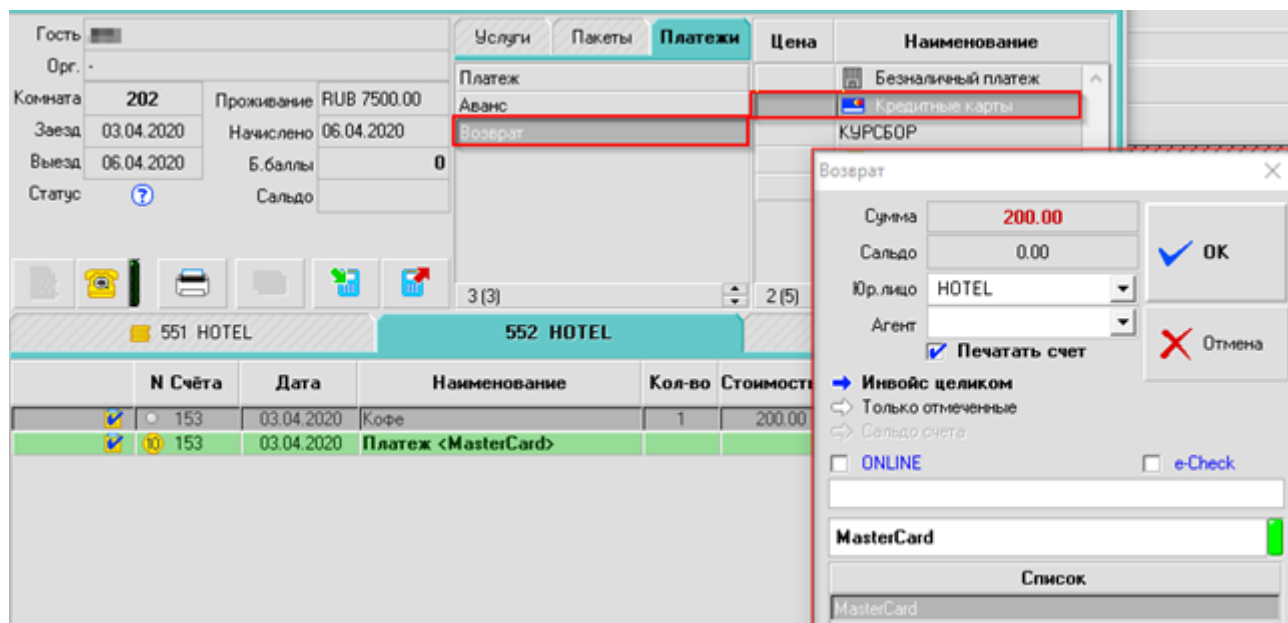


????? (?????? ??
?????????)

- [Возврат за дополнительные услуги](#)
- [QR-код](#)
- [Платежи](#)
- [Ошибка «Нельзя платить этим способом»](#)
- [Внутренние счета для продажи доп услуг](#)
- [Как формируется дата счета?](#)

???????? ?? ?????????????????????????????????

Если дополнительная услуга оплачена в счете, то для ее возврата следует выбрать эту услугу в счете (кликнуть мышкой по ней) и через пункт Возврат произвести возврат средств за отмеченную в счете услугу:



Если возвращать нужно несколько услуг, то такие услуги можно отмечать мышкой в счете с помощью зажатой кнопки CTRL с клавиатуры, и далее в диалоге Возврат проверять значение в поле Сумма (с учетом установленного флага «Только отмеченные»):

Карточка резервирования

Резервирование Гости Счёт Сервисы Журнал Мероприятия Заметки

Гость -
 Орг. -
 Комната **110-2**
 Заезд 23.09.2023
 Выезд 06.10.2023
 Статус ?
 Проживание RUB 13000.00
 Начислено 06.10.2023
 Б.баллы 0
 Сальдо

Услуги Пакеты Платежи

Платеж
 Аванс
 Возврат

Цена Наименование
 Банковские карты
 Безналичный платёж
 Бонусные баллы
НАЛИЧНЫЕ
 ОНЛАЙН ОПЛАТА
 Полный расчёт
 Терминалы оплаты

Возврат

Сумма **3000.00**
 Сальдо 0.00
 Юр.лицо ДЕМО

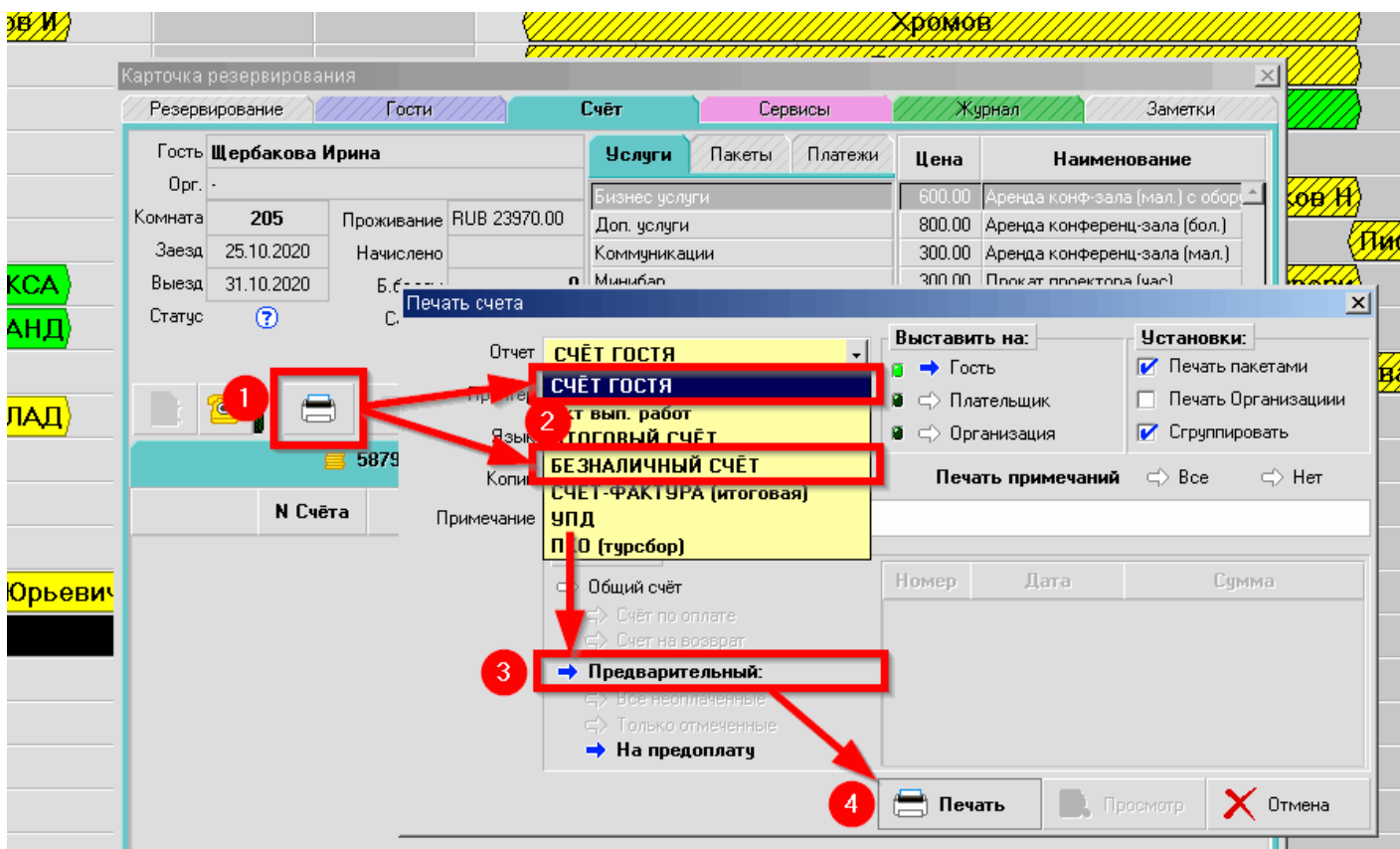
☒ Инвойс целиком
☒ Только отмеченные
☐ Сальдо счета

☒ Печатать счет
☐ e-Check
☐ ONLINE

OK Отмена

2316 ДЕМ									
		N Счёта	Дата			Итого	Сальдо		
		301	24.09.2023			1000.00	2000.00		
		301	25.09.2023			1000.00	3000.00		
		301	26.09.2023			1000.00	4000.00		
		301	27.09.2023			1000.00	5000.00		
		301	28.09.2023			1000.00	6000.00		
		301	29.09.2023			1000.00	7000.00		
		301	30.09.2023	--Проживание--	1	1000.00	8000.00		
		301	01.10.2023	--Проживание--	1	1000.00	9000.00		
		301	02.10.2023	--Проживание--	1	1000.00	10000.00		
		301	03.10.2023	--Проживание--	1	1000.00	11000.00		
		301	04.10.2023	--Проживание--	1	1000.00	12000.00		
		301	05.10.2023	--Проживание--	1	1000.00	13000.00		
		301	26.09.2023	Коньяк (0,25)	1	200.00	13200.00		
		301	26.09.2023	Платеж <НАЛИЧНЫЕ>		-13200.00	0.00		

10 (15)



ГОСТИНИЦА ПАРИЖ

Российская Федерация
г. Москва

№№№

№№ "№№№№№№№№№№"

Российская Федерация, г. Москва, ул. №№№№№№№№№№

№№№№№№№№№№ №№№№№№№№№№ №№№№№№№№№№

№№№№№№№№№№ №№№№№№№№№№ №№№№№№№№№№ №№№№№№№№№№ №№№№№№№№№№

№№№№№№№№№№№№№№№№№№№№№№№№№№№№№№№№№№

№№№№№№№№№№№№№№№№№№№№№№№№№№№№№№№№№№

№№№№№№№№№№№№№№№№№№№№№№№№№№№№№№№№№№

СЧЁТ № 587990 / 22.10.2020

Предварительный

Гость: **Щербакова Ирина Васильевна**

Распечатано: **22.10.2020** (11:58)

Комната: **205**

Заезд: **25.10.20 12:00**, Выезд: **31.10.20 12:00**

№	Дата	Услуга	К-во	Ед.изм	Цена руб.	В т.ч. НДС руб.	Скидка руб.	Сумма руб.
1	25.10.20	Проживание	6	сут.	3 995.00		4230.00	23 970.00
							4 230.00	23 970.00

Итого за услуги: (Двадцать три тысячи девятьсот семьдесят рублей 00 копеек) **23 970.00** руб.

Без НДС

Итого к оплате: (Двадцать три тысячи девятьсот семьдесят рублей 00 копеек) **23 970.00** руб.

Вы можете совершить оплату брони по данному QR-коду
Отсканируйте его в приложении банка



Гость: Щербакова Ирина Васильевна

Безналичный счёт:

ГОСТИНИЦА «АПИЛАД»

г. Москва
ул. Мясницкая, д. 10/12
тел./факс: (495) 638-0000

Контакт:

8800

88 "Гостиная Апилла"

Адрес: Москва, ул. Мясницкая, д. 10/12, стр. 10

тел./факс: (495) 638-0000

e-mail: info@guestapilad.ru

Образец заполнения платёжного поручения:

ИНН 50/003476	КПП 50/01001		
Платёж		Сч. №	40702810602140143203
Платёж		БИК	040173604
Платёж		Сч. №	30101810200000000604

Платательщик

ИНН: КПП:

Адрес:

СЧЁТ №587990 от 22.10.2020

Гость: **Щербакова Ирина Васильевна**

По договору/Брони: **518467**

Номер комнаты: **205**

Количество гостей: 1. Щербакова Ирина Васильевна

2. Щербакова *

Всего взр./детей: 2 / 0

№	Дата	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма
1	25.10.2020	Проживание	сут.	6	3995.00	23970.00
Проживание предоставлено с 25.10.2020 по 31.10.2020						Итого
						23970.00
						Без НДС

Всего наименований 1, на сумму **23970.00**

Двадцать три тысячи девятьсот семьдесят рублей 00 копеек

Вы можете совершить оплату брони по данному QR-коду
Отсканируйте его в приложении Банка



При формировании подтверждения для печати или отправки в виде документа (PDF-файла) - в QR-код указывается сумма бронирования за весь период проживания.

Карточка резервирования

Резервирование Гости Счёт Сервисы Журнал Заметки

Щербакова Щербакова * Новый...

→ **Фамилия** Щербакова

Имя Ирина → М → Ж

Пол: ☐ М ☒ Ж

Паспорт:

Срок:

Тип/Кратность:

Серия / №:

Выдана (одобр): Идентификатор:

Срок:

Тип визы: Обыкновенная

Цель по визе:

Терр.посещ.:

КПП:

Профессия:

Сегмент/Источ.:

ИНН (ИН):

Авт. код:

☐ VIP ☐ Чер. список ☐ Курит

☒ В архив

Законный представитель:

Виза

Фамилия(рус) 0

Имя(рус) Per.N°

Цель ТУРИЗМ

Мигр.карта

Срок

Тип/Кратность

Серия / №

Выдана (одобр) Идентификатор

Срок

Тип визы Обыкновенная

Цель по визе

Терр.посещ.

КПП

Профессия

Организация Плательщик

Наименование -

ИНН КПП

Контакт. лицо

Адрес

Тел./Факс

1 → Организация

2

1 2

е-mail Подтверждение

OK Отмена

ПОДТВЕРЖДЕНИЕ БРОНИ № 518467
BOOKING CONFIRMATION № 518467

Заказчик/Guest: **ЩЕРБАКОВА ИРИНА ВАСИЛЬЕВНА**

Категория/ Room type: **ПОЛУЛЮКС**

Заезд / Arrival: **25.10.2020 - (12:00)**

Выезд / Departure: **31.10.2020 - (12:00)**

Дней / Duration: **6**

Гостей / number of guests: **2**

Тип оплаты / Paytype: **Наличный (Картой)/ Cash or Credit Card**

Питание / Board: **Завтрак (комплекс)**

Итого / Total Price: **23970.00** (Двадцать три тысячи девятьсот семьдесят рублей 00 копеек)

- Цены приведены в местной валюте / Prices are given in local currency.

- К оплате принимаются банковские карты. / Accepts credit cards.

- За дополнительной информацией обращайтесь к нам.

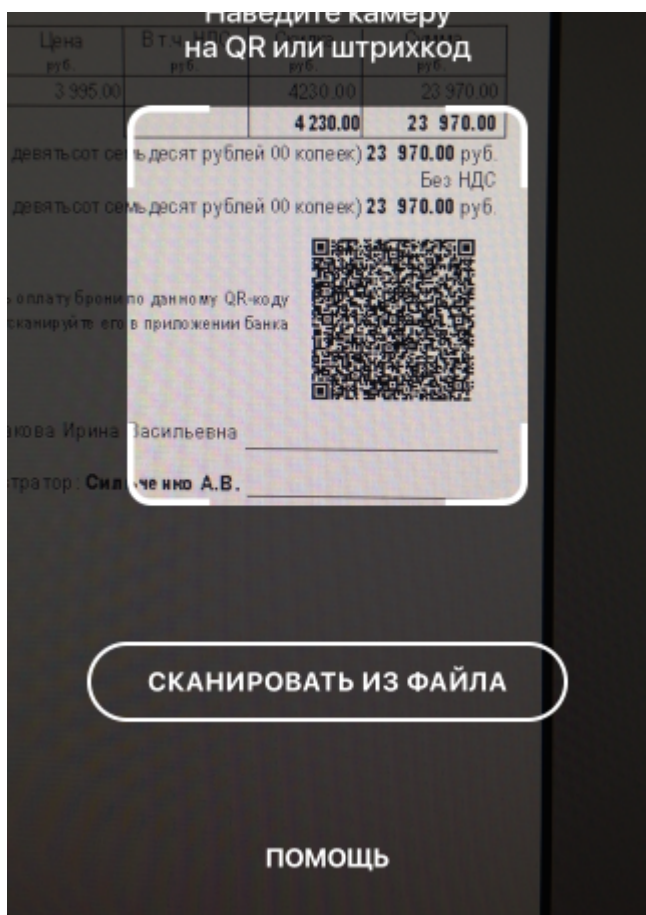
For more information please contact us at the following contacts.

Генеральный директор
Ирина Васильевна Щербакова
Тел: +7 (911) 123-45-67
E-mail: irina.scherbakova@hotel.com
Сайт: www.hotel.com

Вы можете совершить оплату брони по данному QR-коду
Отсканируйте его в приложении банка



В приложении банка - выбирается способ формирования платежа через сканирование QR-кода



Для работы с данной функциональностью необходимо:

- версия АСУ не ниже **6.20.10 (билд 1161)**

- в файле настройки рабочего места: C:\EDEL\cfg.ini (путь по умолчанию, может быть и другой) - должен быть параметр (в разделе [MAIN]):

UseQRCodeForBill = 1 *(без префиксов в начале строки со значением = **1**)

- **ВНИМАНИЕ:** При добавлении дополнительных форм в диалоге печати по гостю (в карточке гостя, вкладка "Гости"), в которой нужно будет формировать QR-код - новой форме необходимо указать **GROUPID = 25** (указывается в утилите c:\EDEL\System\dbisqlc.exe ? ?????? Reportinfo ? ?????? ??????)

```
C:\EDEL\CFG.ini * - EmEditor
Файл  Правка  Поиск  Вид  Сравнение  Макросы  Сервис  Окно  Справка

CFG.ini * x
1  [Main]
2  *****
3  *
4  UseQRCodeForBill = 1
5  *
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
```

Добавить строковый параметр:
UseQRCodeForBill = 1

- набор компонентных библиотек в папке программы (C:\EDEL) - [СКАЧАТЬ](#)

Имя ^	Дата изменения	Тип	Размер
Dapper.dll	30.03.2019 17:21	Расширение прило...	174 КБ
Dapper.xml	30.03.2019 17:21	Файл "XML"	164 КБ
qrlib.dll	08.10.2020 10:59	Расширение прило...	8 КБ
qrlib.dll.config	07.10.2020 15:06	XML Configuration File	1 КБ
zxing.dll	28.09.2019 20:41	Расширение прило...	436 КБ
zxing.presentation.dll	28.09.2019 20:41	Расширение прило...	19 КБ
zxing.presentation.xml	28.09.2019 20:41	Файл "XML"	10 КБ
zxing.xml	28.09.2019 20:41	Файл "XML"	544 КБ

???????

Все расчетные операции с гостями проводятся на их лицевых счетах в Карточках резервирований. Для каждого резервирования предусмотрен свой уникальный номер счета. В случае, если в резервировании проживает несколько гостей, основным гостем и плательщиком является гость, на которого заведена карточка, такой гость помечен во вкладке Гости значком .

Услуги	Пакеты	Платежи	Цена	Наименование
Платеж				 Безналичный платеж
Аванс				 Кредитные карты
Возврат				КУРСБОР
				 Наличные
				 Полный расчёт

Тип «Платеж»

Используется для оплаты уже зачисленных на счет услуг. Сумма к оплате вычисляется системой автоматически исходя из стоимости выбранных проводок (Переключатели «Все неоплаченные» и «Только отмеченные»).

Для выполнения платежной операции пользователю следует воспользоваться одним из видов оплаты на усмотрение гостя:

Услуги	Пакеты	Платежи	Наименование	Цена
Платеж			 Безналичный платеж	
Аванс			 Кредитные карты	
Возврат			КУРСБОР	
			 Наличные	

По двойному клику на типе оплаты (наличные/кредитные карты) система выведет диалоговое окно с параметрами оплаты:

Платек

☒ Печатать счет

Сумма **10000.00**   Оплата

Сальдо 0.00

Юр.лицо HOTEL

Агент

→ Все неоплаченные
→ Только отмеченные

☒ Отмена

☐ ONLINE ☐ e-Check

Покупатель ИНН

Пользователю следует ориентироваться на значение в поле «Сумма» (красным полужирным шрифтом) – это та сумма, которая будет проведена при платеже.

Можно установить флаг на значении «Только отмеченные», тогда система подставит значение суммы пакета, на котором в счете установлен курсор:

544 БН HOTEL Новый

N Счёта	Дата	Статья	Кол-во	Цена	Итого	Сальдо
1	02.04.2020	Проживание (Breakfast)	1	2500.00	2500.00	2500.00
2	03.04.2020	Проживание (Breakfast)	1	2500.00	2500.00	5000.00
3	04.04.2020	Платек			2500.00	7500.00
4	05.04.2020	Платек			2500.00	10000.00

1 (4)

☒ Печатать счет

Сумма **2500.00**   Оплата

Сальдо 7500.00

Юр.лицо HOTEL

Агент

→ Все неоплаченные
→ Только отмеченные

☒ Отмена

☐ ONLINE ☐ e-Check

Удалить счёт Печатать

езд ☒ Отмена

Флаг Online используется в том случае, если гость запрашивает отправку данных по кассовой операции на электронную почту или телефон, соответственно эти данные следует вписать в поле ниже.

В том случае, если гость просит провести оплату с подстановкой реквизитов организации, следует заполнить поле «Покупатель»:

Платеж

☒ Печатать счет

Сумма	2500.00		 Оплата
Сальдо	7500.00		
Юр.лицо	HOTEL		
Агент			
☐ Все неоплаченные		 Отмена	
☒ Только отмеченные			

☐ ONLINE ☐ e-Check

Эл. адрес и/или телефон для отправки гостю

 Покупатель ИНН

Название компании

Если организация заведена в Archive, ее можно подставить по кнопке .

По кнопке Оплата в системе зафиксирована оплата с соответствующей суммой, если оплата фискального типа (карта/наличные), то при подключенном кассовом аппарате напечатается чек.

Платеж «Аванс»

При использовании платежа типа «Аванс» у пользователя появляется возможность ввести нужную сумму оплаты с клавиатуры, при этом в счете вовсе могут отсутствовать услуги, таким образом в счете может появиться значение со знаком «-» (минус).

После начисления услуг с положительным значением сумма Сальдо будет приравняться к нулю.

Такие оплаты типом Аванс не привязываются номером к услугам (так, как происходит при использовании «Платежа»), так как в этом случае нельзя однозначно сопоставить к каким услугам применяется указанный аванс (авансы могут проводиться разными типами).

Если в счете используется Аванс, то все последующие расчеты так же проводятся этим типом (использовать тип «Платеж» система не позволит).

?????? «?????? ????????? ????? ??????????»

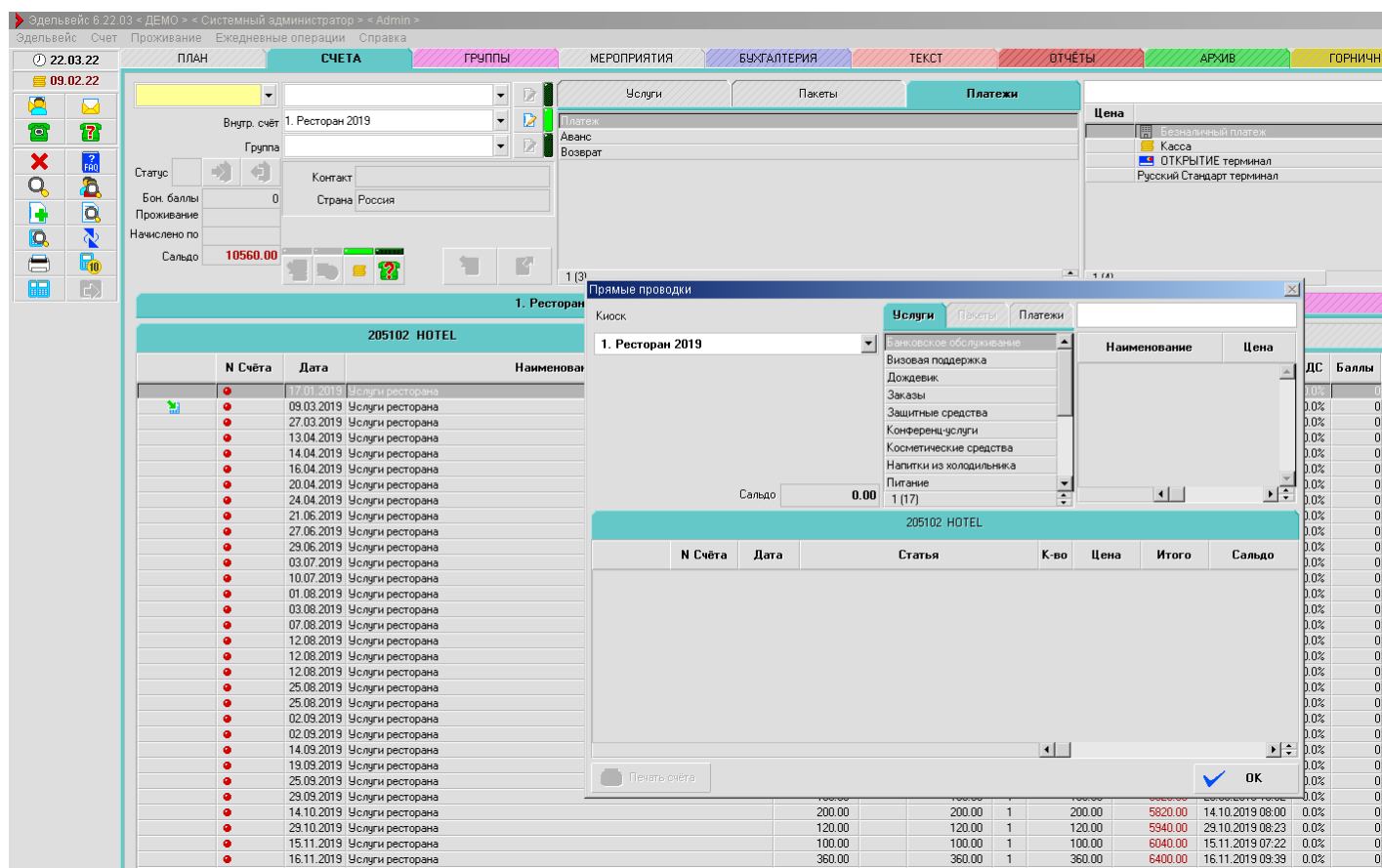
Означает, что пользователь пытается выполнить возврат не тем типом, который использовался при оплате услуг.

?????????? ?????? ??? ?????????? ??? ???????

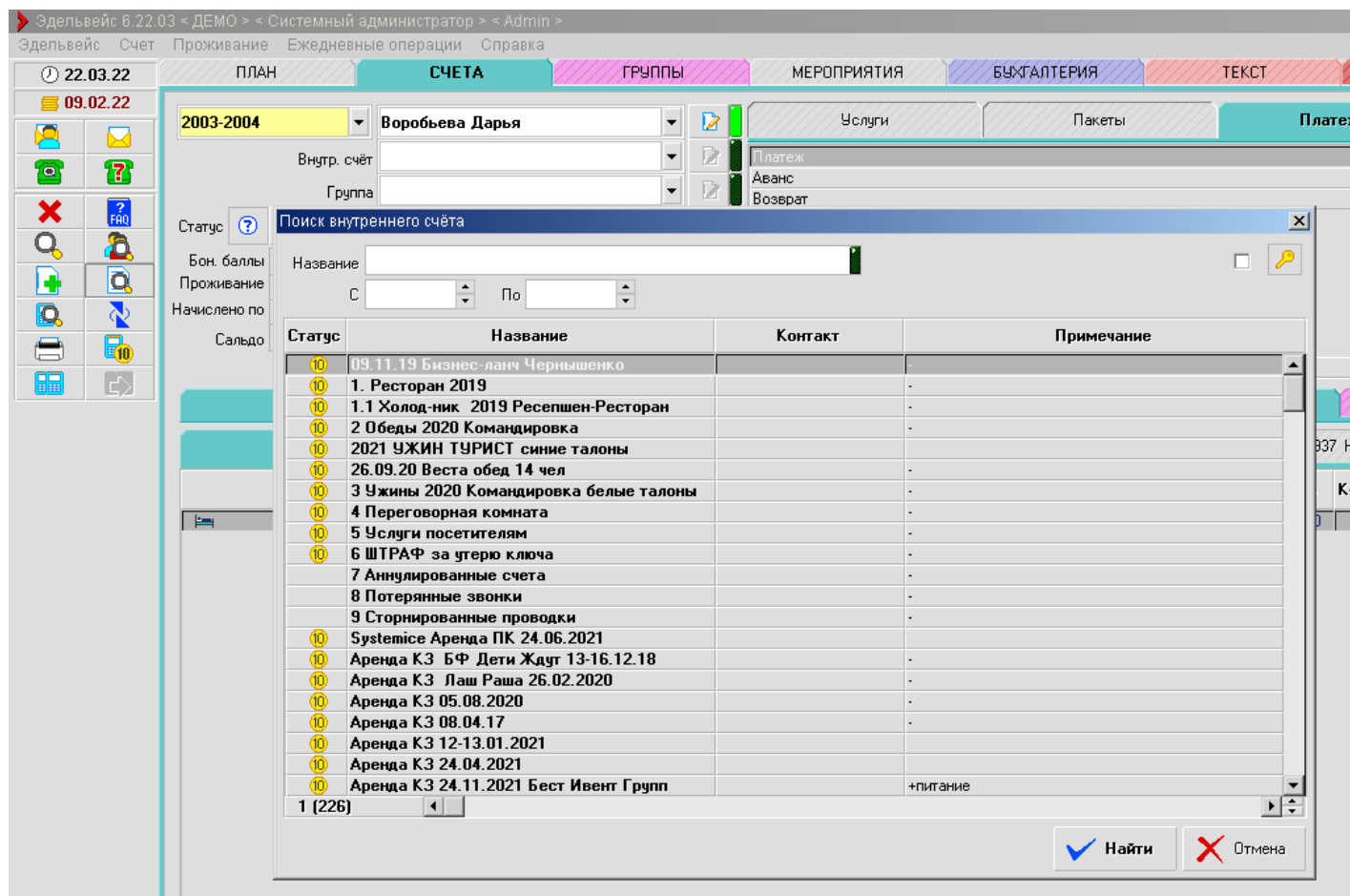
В программе предусмотрена система внутренних счетов, с помощью которых возможна продажа дополнительных услуг гостиницы для гостей, к примеру, которые не проживают в гостинице (отсутствует карточка резервирования с личным собственным счетом). Такие счета создаются в модуле "Счёт" по кнопке "Новый внутренний счёт" - обязательно нужно указать тип создаваемого счёта - **"Торговая точка"**.

Для продажи услуги в модуле "План" нажмите на кнопку "Прямая проводка"  или клавишу F8.

В результате откроется окно внутреннего счета, в котором можно начислить услуги и произвести оплату.



Для просмотра ранее проданных услуг на внутреннем счете перейдите в модуль "Счета" и по кнопке "Поиск внутреннего счета"  найти внутренний счет и по двойному клику раскрыть историю операций (в том числе с возможностью производить начисление и возврат услуг).



АВАНСЫ НА ВНУТРЕННИХ СЧЕТАХ С ПОСЛЕДУЮЩИМ ПЕРЕНОСОМ

Так же внутренний счет возможно использовать в качестве счета, на котором можно хранить депозиты гостей или остатки от депозита, в таком случае следует создать новый внутренний счет  (а для удобства поиска в названии счета нужно указать ФИО гостя). В версии 6.20.07 и выше предусмотрена опция переноса авансовых платежей, т.е. пользователь может провести авансовый платеж на внутреннем счете, и впоследствии перенести этот аванс на гостевой счет (в бронирование).

Для создания **нового** счёта - в модуле Счёт, по кнопке "Новый внутренний счёт" создайте запись, указав наименование. Убедитесь, что указан тип "Торговая точка".

??? ????????????? ???? ???????

Дата в печатной форме счета формируется следующим образом:

- Если на счете есть платеж, и в диалоге печати выбран переключатель "печатать счет", то подставляется дата платежа;
- Если печатается общий счет, то указывается дата выезда гостя;
- Если печатается предварительный счет, указывается текущая дата.

Понятия даты выставления счета в АСУ не существует, так как документ может быть напечатан в любой момент.