

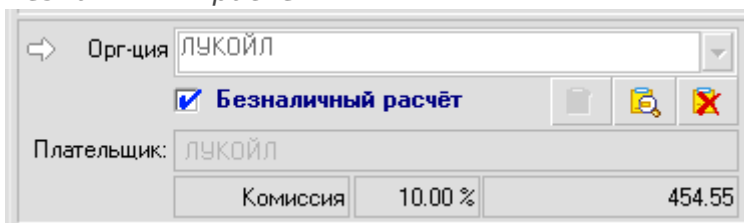
??????? ? ?????????? (???? ??????????)

- [Карточка резервирования, общая информация](#)
- [Таблица резервирований](#)
- [Создание бронирования](#)
- [Удаление бронирования](#)
- [Процедура заселения гостей](#)
- [Возврат услуг проживания](#)
- [Статусы бронирований](#)
- [Счет гостя пустой и при начислении система выводит сообщение «Уже начислено»](#)
- [Как добавить новую услугу в раздел Счет?](#)
- [Изменение цвета заявок на графическом плане](#)
- [Лист ожидания](#)
- [Длительная аренда номеров \(помесячно\)](#)
- [Применение скидки](#)
- [Почему неправильно начисляются услуги проживания?](#)
- [Создано \(поиск по дате создания в Плане\)](#)
- [Почасовой расчет проживания](#)
- [Переезд](#)
- [Установка лимита бронирования номеров \(от ошибок с перебронированием по не размещенным\)](#)
- [Поле Сертификат](#)

????????? ????????????????????, ??????
??????????????

Карточка резервирования содержит информацию о бронировании номера и данные проживающих гостей. В нижней части окна расположена панель инструментов с набором управляющих кнопок.

- Если гость проживает в гостинице от какой-либо компании, то выбрать компанию следует в поле *Организация*, при этом если услуги за проживание гостя будут оплачиваться компанией по безналичному расчету (банковским переводом), то следует установить флаг *Безналичный расчет*:



The screenshot shows a form with the following fields and controls:

- Org-ция: ЛУКОЙЛ
- Безналичный расчёт
- Плательщик: ЛУКОЙЛ
- Комиссия: 10.00 %
- 454.55

Более подробная информация по добавлению новых организаций в системе и их настройке представлена по ссылке: [Добавление компаний/агентств](#)

- "№ брони" устанавливается системой автоматически

- В поле *Заявка* пользователь может указать любую информацию для идентификации указанной заявки. При этом, если АСУ подключена к системе интернет-бронирования, то в номере заявки записывается номер интернет-брони

- Кнопка *Лимит* позволяет установить лимит кредитования (насколько гость может "уйти в минус") при стыковке АСУ с системами типа АСУ ресторана. Это значение используется в ситуации, когда задолженность с ресторана переносится на счет гостя в программе


- Флаг *Телефон* используется в случае наличия специального программного интерфейса для управления телефонной станцией - позволяет включать/выключать телефонную связь в номере. Телефон автоматически включается при заезде, но по просьбе гостя или отказе от оплаты услуг сотрудник отеля может вручную отключить телефон, сняв флаг в карточке.

- В разделе *Тариф, Питание, Доп пакет* устанавливается по какой цене и с какими услугами будет проживать гость. При необходимости можно редактировать тариф и создавать

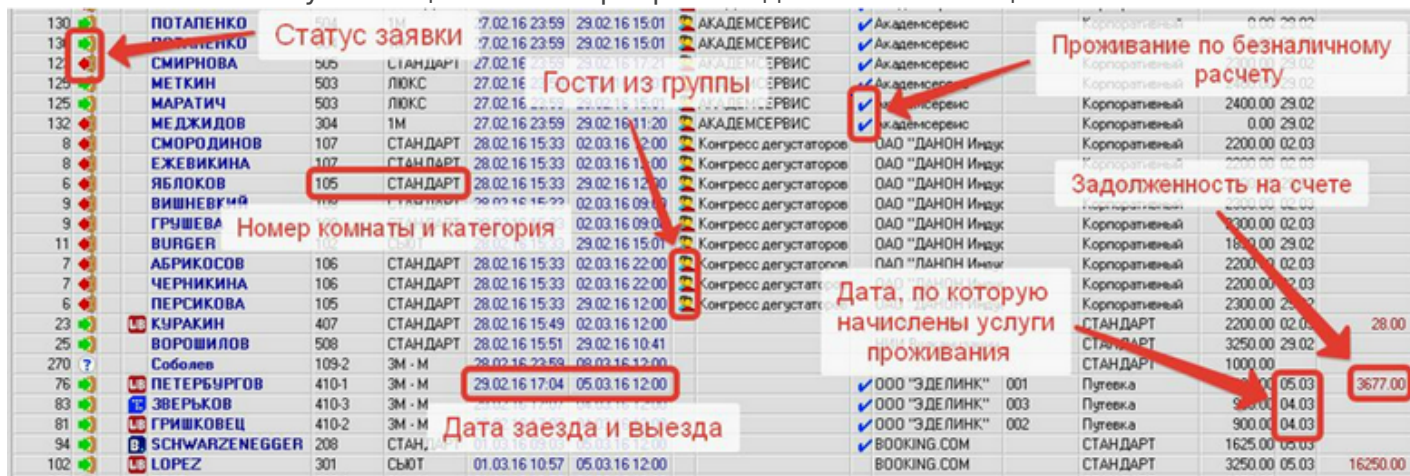
[индивидуальный тариф](#).

- В поле *Осн. Взр.* указывается общее количество проживающих гостей в заявке, в соответствии с этим значением производится расчет заявки по выставленному тарифу на заданный период проживания. Если стоимость проживания детей отличается от стоимости размещения взрослого, то следует воспользоваться одной из колонок *Детей*, стоимость так же рассчитывается по значениям, прописанным в Конфигураторе для используемой пакетной таблицы в тарифе ([описание по редактированию цен](#))

???????? ??????????????????

Открывается при выборе среднего переключателя  из модуля *План* в правом верхнем углу окна. Таблица резервирований в первую очередь предназначена для работы с гостями и уже введенными ранее резервированиями номеров ("заявками"). Основная информация представлена в виде списка. В верхней части экрана - поля и другие элементы, предназначенные для фильтрации и поиска. Двойным щелчком на любой записи в таблице можно вызвать карточку резервирования выбранного гостя; по правой кнопке на записи вызывается контекстное меню операций.





Кликом по заголовку столбца можно сортировать данные в таблице.








№	Гость	№	Категория	Даты	Сервис	Сумма
130	ПОТАПЕНКО	504	СТАНДАРТ	27.02.16 23:59	АКАДЕМСЕРВИС	29.02.16 15:01
125	СМИРНОВА	505	СТАНДАРТ	27.02.16	АКАДЕМСЕРВИС	29.02.16 15:01
125	МЕТКИН	503	ЛЮКС	27.02.16	АКАДЕМСЕРВИС	29.02.16 15:01
125	МАРАТИЧ	503	ЛЮКС	27.02.16	АКАДЕМСЕРВИС	29.02.16 15:01
132	МЕДЖИДОВ	304	1М	27.02.16 23:59	АКАДЕМСЕРВИС	29.02.16 11:20
8	СМОРОДИНОВ	107	СТАНДАРТ	28.02.16 15:33	Конгресс дежураторов	02.03.16 12:00
8	ЕЖЕВИКИНА	107	СТАНДАРТ	28.02.16 15:33	Конгресс дежураторов	02.03.16 12:00
6	ЯБЛОКОВ	105	СТАНДАРТ	28.02.16 15:33	Конгресс дежураторов	02.03.16 12:00
9	ВИШНЕВУХИНА	105	СТАНДАРТ	28.02.16 15:33	Конгресс дежураторов	02.03.16 09:43
9	ГРУШЕВА	105	СТАНДАРТ	28.02.16 15:33	Конгресс дежураторов	02.03.16 09:04
11	BURGER	107	СТАНДАРТ	29.02.16 15:01	Конгресс дежураторов	02.03.16 15:01
7	АБРИКОСОВ	106	СТАНДАРТ	28.02.16 15:33	Конгресс дежураторов	02.03.16 22:00
7	ЧЕРНИКИНА	106	СТАНДАРТ	28.02.16 15:33	Конгресс дежураторов	02.03.16 22:00
6	ПЕРСИКОВА	105	СТАНДАРТ	28.02.16 15:33	Конгресс дежураторов	29.02.16 12:00
23	КУРАКИН	407	СТАНДАРТ	28.02.16 15:49	Конгресс дежураторов	02.03.16 12:00
25	ВОРОШИЛОВ	508	СТАНДАРТ	28.02.16 15:51	Конгресс дежураторов	29.02.16 10:41
270	Соболев	109-2	3М - М	28.02.16 23:59	Конгресс дежураторов	08.03.16 12:00
76	ПЕТЕРБУРГОВ	410-1	3М - М	29.02.16 17:04	Конгресс дежураторов	05.03.16 12:00
83	ЗВЕРЬКОВ	410-3	3М - М	29.02.16 17:04	Конгресс дежураторов	05.03.16 12:00
81	ГРИШКОВЕЦ	410-2	3М - М	29.02.16 17:04	Конгресс дежураторов	05.03.16 12:00
94	SCHWARZENEGGER	208	СТАНДАРТ	01.03.16 10:57	BOOKING.COM	05.03.16 12:00
102	LOPEZ	301	СЬЮТ	01.03.16 10:57	BOOKING.COM	05.03.16 12:00

Условные обозначения в таблице

Статус резервирования:

-  - проживающий гость;
-  - выехавший гость;
-  - временное (не подтвержденное) бронирование номера;
-  - подтвержденное (гарантированное) бронирование.

Резервирования (гости) в составе групп выделяются символом  в колонке *Гр.* В случае, если в процессе проживания гость переезжает из номера в номер, такое резервирование выделяется в таблице символами  и  Гости, проживающие в одном номере, но имеющие отдельные счета, отмечены  Отметка в поле "Пл." означает, что гостю назначены пакеты дополнительных услуг, которые требуют планирования соответствующих ресурсов в разделе Модуль "Мероприятия". Символ  в поле "Комната" (в таблице - сокращенно "Комн.") обозначает не размещенное резервирование, бронирование "на категорию" номеров. Такие резервирования не отображаются на графическом плане номеров. Для их обработки лучше использовать именно таблицу резервирований. Чтобы присвоить такому резервированию конкретную комнату, используйте операцию "Разместить" из контекстного меню или кнопку на панели инструментов в карточке резервирования.

В столбце "Начислено" выводится дата, по которую на лицевой счет были начислены проводки (задолженность) за проживание. Значение в поле выводится красным цветом в случае, если проводки начислены не до даты выезда. Значение в поле "Сальдо" может быть как положительным (в случае задолженности гостя), так и отрицательным (переплата, задолженность отеля перед постояльцем).

Фильтрация записей в таблице

Выбор необходимой информации может производиться путем задания условий поиска в полях в верхней части экрана. При этом поиск возможен в т.ч. по первым буквам фамилий, названий и пр. (ввод в текстовые поля). Все условия, введенные в поля, работают "совместно": например, будет произведен поиск всех гостей, фамилия которых начинается на указанную букву, и резервирования для которых делались на указанный период. Дополнительно в повседневной работе можно применять "Стандартные фильтры", значения которых можно сразу устанавливать выбором соответствующего пункта в выпадающем списке. Таким образом, например, легко получить список всех проживающих на текущий момент гостей, заезжающих, выезжающих гостей и пр. После выбора стандартного фильтра его значения в полях можно подкорректировать: например, изменить дату, чтобы получить список заезжающих не на сегодня, а на другой выбранный день.

Кнопка **Печать** на панели инструментов в левой части окна программы позволяет сформировать отчетную форму, содержащую выбранные в таблице резервирования записи. Отчет можно сразу распечатать на принтер, либо просмотреть на экране, либо экспортировать в формат Microsoft Excel.

????????? ????????????????

Создание резервирований в программе может быть произведено несколькими способами:

1. На графическом плане – создание заявки путем "растягивания" полоски резервирования с помощью мыши. Выберите свободный номер (при создании заявки на сегодня обращайтесь внимание на статус номера – чистый и грязный), нажмите левую кнопку мыши в клетке дня предполагаемого заезда и, не отпуская кнопку мыши, растягивайте полоску резервирования до дня предполагаемого выезда. После того, как вы отпустите левую кнопку мыши, на экране появится Карточка резервирования номера.

2. По кнопке Быстрое резервирование , при таком способе создания открывается

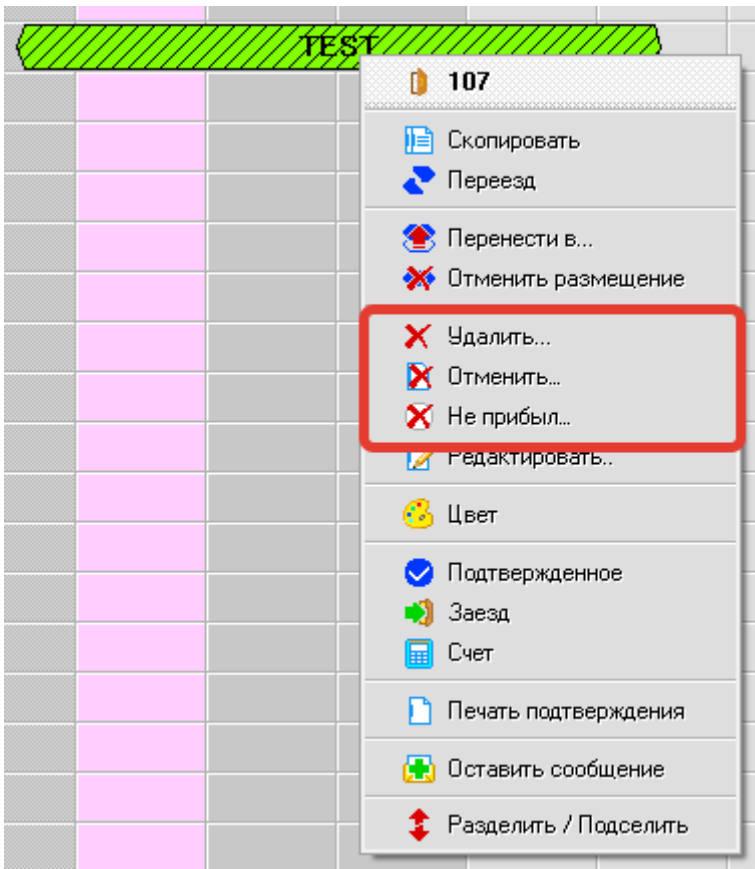
[Карточка резервирования](#) с предустановленной категорией (первая из списка фильтров категорий), дата заезда - «сегодня», выезд «завтра», номер комнаты установлен под

знаком - признак [не размещенного резервирования](#). Все перечисленные данные бронирования можно изменить – дату заезда/выезда, категорию комнаты, тариф и другие.

3. По кнопке Свободное поселение , этот способ можно использовать при Walk in (гость, прибывший в отель, без предварительного бронирования. При таком способе аналогично пункту Быстрое резервирование система откроет Карточку резервирования с возможностью изменения даты выезда, но при этом пользователю следует указать основные данные (ФИО гостя), а так же обязательно определить гостя в номер по кнопке Разместить (кнопка в левом нижнем углу Карточки) при нажатии по кнопке Своб. посел. система выведет окно Счета для совершения Расчета с гостем.

????????? ????????????????

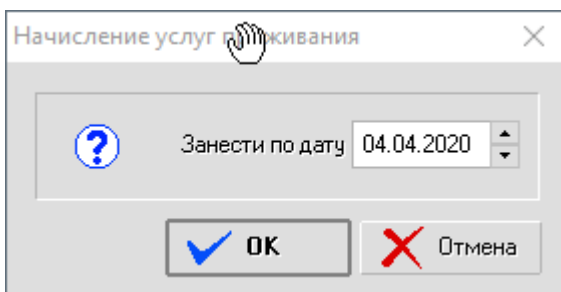
Для того, чтобы удалить бронирование нажмите на это бронирование правой кнопкой мыши и выберите вариант удаления:



Все эти три операции приведут к одному и тому же результату - бронирование удалится из плана и попадет в [Корзину](#), но удалится под разными статусами:

- **Удалить...** следует использовать в том случае, когда, к примеру, делали тестовое бронирование и удаляете его;
- **Отменить...** следует использовать тогда, когда гость сообщил, что не сможет приехать и просит отменить бронирование;
- **Не прибыл...** следует использовать тогда, когда в назначенную дату или время заезда гость не приехал вовсе, т.е. не прибыл.

Все эти статусы сделаны с той целью, чтобы в дальнейшем была возможность провести аналитику на предмет удаленных бронирований в специально созданном для этого отчете - **ГРАФИК** (брони и отмены), находится в модуле **ОТЧЕТЫ**, вкладка **Статистика (СТАТ.)**



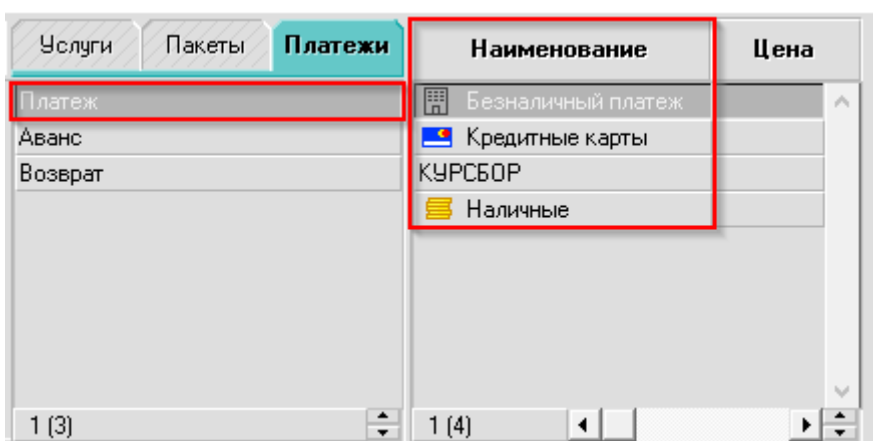
При необходимости пользователь может изменить дату начисления услуг (начислить услуги не за весь период проживания гостя).

Услуги будут начислены в соответствии с тем, какой тариф и пакет питания установлены у гостя в Карточке.

Начисляемые услуги отображаются в счете посуточно, т.е. каждые сутки отдельной строчкой, таким образом оплачивать можно не сразу все сутки, а выборочно, к примеру, взять оплату только первых суток.

544 БН HOTEL		Новый					
	N Счёта	Дата	Статья	Кол-во	Цена	Итого	Сальдо
	●	02.04.2020	Проживание (Breakfast)	1	2500.00	2500.00	2500.00
	●	03.04.2020	Проживание (Breakfast)	1	2500.00	2500.00	5000.00
	●	04.04.2020	Проживание (Breakfast)	1	2500.00	2500.00	7500.00
	●	05.04.2020	Проживание (Breakfast)	1	2500.00	2500.00	10000.00

Для выполнения платежной операции пользователю следует воспользоваться одним из видов оплаты на усмотрение гостя:



По двойному клику на типе оплаты (наличные/кредитные карты) система выведет диалоговое окно с параметрами оплаты:

Платек

Печатать счет

Сумма **10000.00** USD

Сальдо 0.00

Юр.лицо HOTEL

Агент

Все неоплаченные Только отмеченные

ONLINE e-Check

Покупатель ИНН

Пользователю следует ориентироваться на значение в поле «Сумма» (красным полужирным шрифтом) – это та сумма, которая будет проведена при платеже.

Можно установить флаг на значение «Только отмеченные», тогда система подставит значение суммы пакета, на котором в счете установлен курсор:

	№ Счёта	Дата	Статья	Кол-во	Цена	Итого	Сальдо
	•	02.04.2020	Проживание (Breakfast)	1	2500.00	2500.00	2500.00
	•	03.04.2020	Проживание (Breakfast)	1	2500.00	2500.00	5000.00
	•	04.04.2020	Платек			2500.00	7500.00
	•	05.04.2020	Платек			2500.00	10000.00

Платек

Печатать счет

Сумма **2500.00** USD

Сальдо 7500.00

Юр.лицо HOTEL

Агент

Все неоплаченные Только отмеченные

ONLINE e-Check

Флаг Online используется в том случае, если гость запрашивает отправку данных по кассовой операции на электронную почту или телефон, соответственно эти данные следует вписать в поле ниже.

В том случае, если гость просит провести оплату с подстановкой реквизитов организации, следует заполнить поле «Покупатель»:

Платеж

Печатать счет


Сумма	2500.00	udb	10 Оплата
Сальдо	7500.00		
Юр.лицо	HOTEL		
Агент			
<input type="checkbox"/> Все неоплаченные		<input checked="" type="checkbox"/> Отмена	
<input checked="" type="checkbox"/> Только отмеченные			

ONLINE e-Check

Эл. адрес и/или телефон для отправки гостю

Покупатель ИНН ИНН компании

Название компании


Если организация заведена в Архиве, ее можно подставить по кнопке .

По кнопке Оплата в системе зафиксирована оплата с соответствующей суммой, если оплата фискального типа (карта/наличные), то при подключенном кассовом аппарате напечатается чек.

После проведения оплаты нажимаем кнопку Заезд и далее система меняет статус заявки и фиксирует время выполнения операции Заезд.

???????? ?????? ?????????????

Возврат денежных средств за услуги проживания производится в Счете гостя тем же типом, который использовался при операции "Платеж".

Выполняется по кнопке  из Счета гостя, при этом пользователю следует внимательно проверять выставленную дату в поле «По дате», т.к. от этого зависит какая часть оплаченных услуг будет возвращена.

• Если услуги не оплачены:

549 HOTEL		Новый					
	N Счёта	Дата	Наименование	Кол-во	Стоимость	Итого	Сальдо
		03.04.2020	--Проживание (Breakfast)--	1	2500.00	2500.00	2500.00
		04.04.2020	--Проживание (Breakfast)--	1	2500.00	2500.00	5000.00
		05.04.2020	--Проживание (Breakfast)--	1	2500.00	2500.00	7500.00

То при возврате «По дате» заезда все перечисленные в счете услуги проживания будут удалены из счета.

• Если услуги были оплачены:

549 HOTEL		Новый						
	N Счёта	Дата	Наименование	Кол-во	Стоимость	Итого	Сальдо	
		149	03.04.2020	--Проживание (Breakfast)--	1	2500.00	2500.00	2500.00
		149	04.04.2020	--Проживание (Breakfast)--	1	2500.00	2500.00	5000.00
		149	05.04.2020	--Проживание (Breakfast)--	1	2500.00	2500.00	7500.00
		149	03.04.2020	Предоплата 100% <MasterCard>		-7500.00	-7500.00	0.00

То при выполнении операции "Возврат" в счете появятся дополнительные строчки, показывающие возврат ранее оплаченных услуг проживания, таким образом оплаченные услуги не удаляются из счета, они помечаются определенным признаком «Возвращены»:

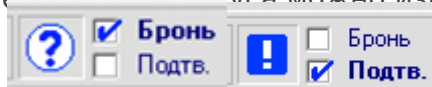
549 HOTEL		Новый								
	N Счёта	Дата	Наименование	Кол-во	Стоимость	Итого	Сальдо			
				149	03.04.2020	--Проживание (Breakfast)--	1	2500.00	2500.00	2500.00
				149	04.04.2020	--Проживание (Breakfast)--	1	2500.00	2500.00	5000.00
				149	05.04.2020	--Проживание (Breakfast)--	1	2500.00	2500.00	7500.00
		149	03.04.2020	Предоплата 100% <MasterCard>		-7500.00	-7500.00	0.00		
				150	03.04.2020	--Проживание (Breakfast)--	1	-2500.00	-2500.00	-2500.00
				150	04.04.2020	--Проживание (Breakfast)--	1	-2500.00	-2500.00	-5000.00
				150	05.04.2020	--Проживание (Breakfast)--	1	-2500.00	-2500.00	-7500.00
		150	03.04.2020	Возврат <MasterCard>		7500.00	7500.00	0.00		

???????? ??????????????

Для индивидуальных бронирований предусмотрено 4 статуса:

1. Временное
2. Подтвержденное
3. Заехавший
4. Выехавший

Первые два статуса можно изменить до заезда гостя в Карточке:



Для статусов можно установить свой цвет, который будет отображаться на графическом плане при выставлении в бронировании, цвет того или иного статуса настраивается в

[Конфигураторе](#).

Помимо установленного цвета на плане статусы можно отличать друг от друга по виду заливки полосок.

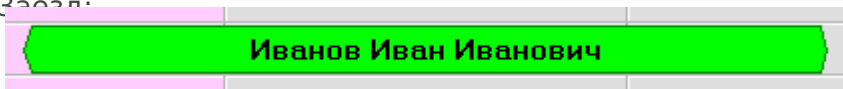
Временное:



Подтвержденное:



Заезд:

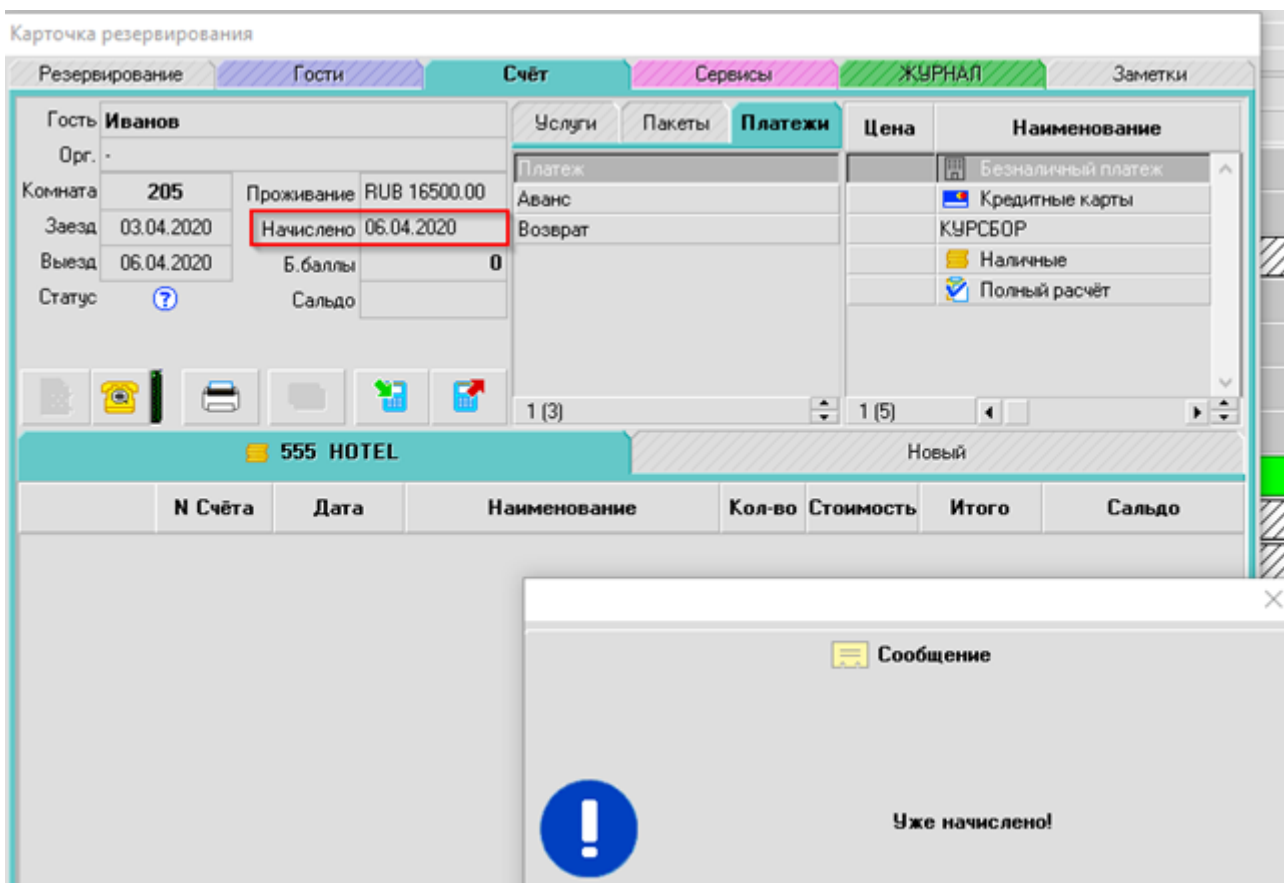



Выезд:

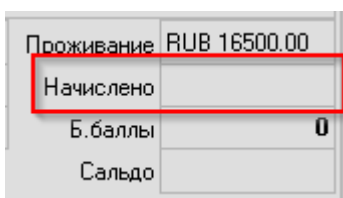


????? ?????? ??????? ? ??? ??????????????
????????? ?????????? ?????????????? «????
?????????????»

В этом случае скорее всего пользователь удалил пакеты с услугами проживания из счета (по правой кнопке мыши), при таком способе удаления не сбрасывается признак «Начислено по»:



Для исправления ситуации следует выполнить команду Возврат услуг проживания по кнопке  и установить дату заезда гостя для того, чтобы сбросить признак начисления:



После этого еще раз выполнить процедуру начисления услуг проживания.

???? ????????? ?????? ??????? ? ??????? ???????

Если вам нужно добавить новую услугу, чтобы она появилась в разделе "Счет" - "Услуги":

Счет	Сервисы	Журнал	Заметки	
Услуги	Пакеты	Платежи	Цена	Наименование
Платежи				Internet
ПРОЖИВАНИЕ				Аренда помещения
ПИТАНИЕ		400.00		Бассейн
ДОП.УСЛУГИ				Возмещение ущерба
БИЗНЕС-ЦЕНТР		100.00		Заказ такси
МИНИБАР		500.00		Массаж (сеанс)
КИНОТЕАТР				Телефонный разговор
				Услуги прачечной

Следует открыть программу Конфигуратор АСУ (C:\EDEL\edelcfg.exe). Логин и пароль, как правило, известен системному администратору или управляющему гостиницы.

В Конфигураторе раскрыть раздел "ПЛАН СЧЕТОВ" - "Услуги":

Эдельвейс Конфигуратор 7.25.02
Эдельвейс Установки Интерфейсы Помощь

Установки

- 23.02.25
- АДМИНИСТРИРОВАНИЕ
- ПЛАН СЧЕТОВ
 - <01> Услуги
 - <01> Проживание
 - <02> Питание
 - <04> Доп. услуги
 - Бильярд <0.00> <0.00% В>

Бильярд


Тип услуги: Доп. услуги
Группа статей: Дополнительные услуги
Ед.изм.: Штука (шт.)
НДС: 0.0% В
СНО: Не назначено
ППР: Услуга
Агент (юр.лицо):
Тип маркировки:
Код товара:

Дата	Знач.	Ном.
26.08.2006	0.00	0

1 [1]

- Артикул для телефонных звонков
- Артикул для налога
- Интернет карта
- Зафиксировать цену
- Применять скидки
- Для мероприятия
- Для меню TillyPad
- Для web-ресурсов

Обедный Обед
 Завтрак Ужин

Раскрыв и выделив нужную подпапку (в зависимости от типа услуги), по кнопке "Добавить вложенную подгруппу / запись" , расположенной в правом нижнем углу окна, будет создана новая статья с наименованием "New article". Переименуйте ее как необходимо.

Чтобы вновь созданная услуга попала в нужный раздел Счета, в поле

Группа статей

МИНИБАР



выберите нужный подраздел, к примеру, МИНИБАР.

Следует обратить внимание на поле с заданием стоимости услуги, при этом ее можно назначать на разные периоды времени, например, в высокий сезон продавать напитки по завышенной цене, и наоборот. При установке параметра "Зафиксировать цену" становится невозможным отредактировать ее при начислении на счет гостя.

После создания новой услуги следует полностью перезайти в АСУ Эдельвейс, после чего услуга появится на своем месте.

Не путайте разделы Конфигуратора АСУ "ПЛАН СЧЕТОВ" и "ГРУППЫ УСЛУГ":

В разделе "ГРУППЫ УСЛУГ" создаются только разделы, без возможности добавления самих услуг.

????????? ?????? ??????? ?? ??????????????
??????

В Конфигураторе, в разделе Настройки - Цвета/Пол можно изменить цвета заявок:

План

Новое - цвет нового резервирования, создаваемого на плане;

Группа - цвет группового резервирования;

Блокировка - цвет, применяемый для обозначения периода, в течение которого номер является заблокированным (в случае постановки на ремонт и пр.).

Пол

Разделение - если выставить данный флажок, в карточке резервирования появится возможность выбрать пол гостя;

Мужчина, Женщина - цвета, применяемые для выделения резервирования мужчин и женщин.

Цвета заезда/выезда

Цвет заезд/выезд - определяет, будут ли изменяться цвета резервирований на плане при заезде/выезде гостя. Если эта опция включена, появляется возможность выбрать цвета для различных резервирований.

Индивидуальные - индивидуалы.

Заезд - цвет резервирования после заезда гостя;

Выезд - цвет резервирования после выезда гостя;

Временное - цвет временного резервирования;

Подтвержденное - цвет подтвержденного резервирования.

Другое

Бронь из WEB - цвет резервирования, полученного из каналов бронирования;

Выделять должников - цвет резервирования, имеющего положительное сальдо счета;

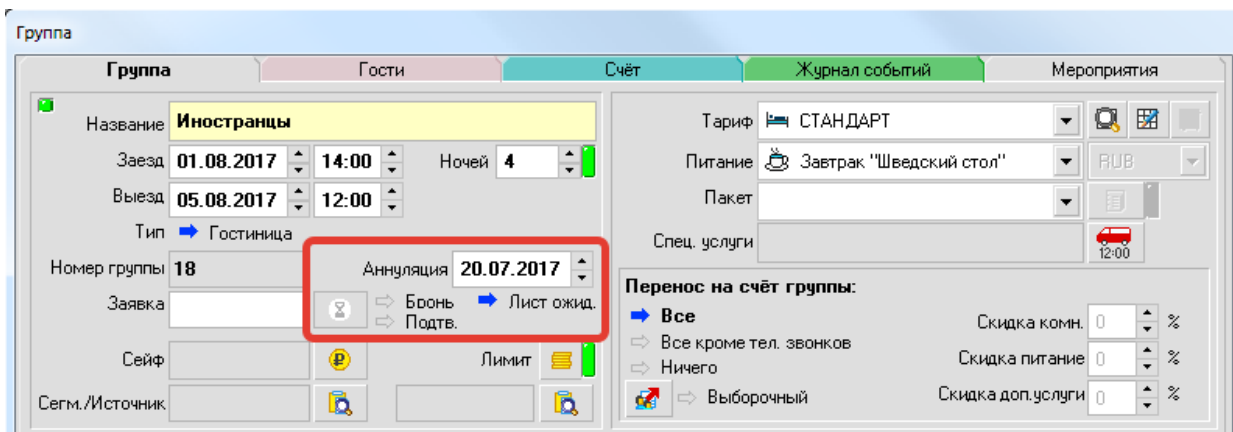
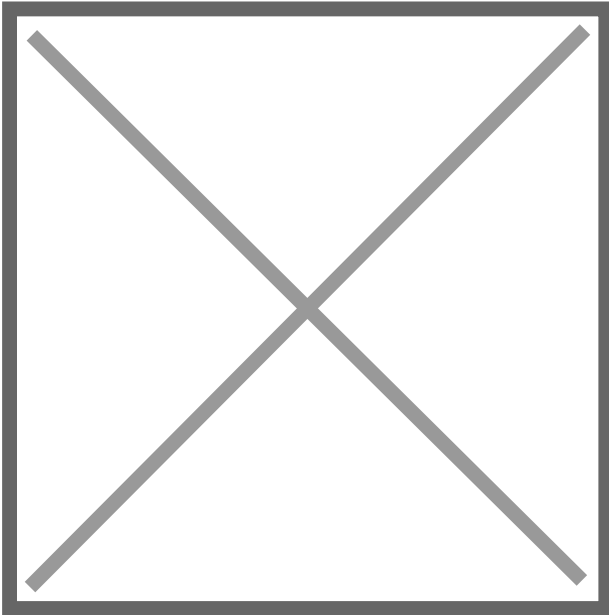
БН расчет - цвет резервирования, счет которого отмечен как безналичный;

Примечание:

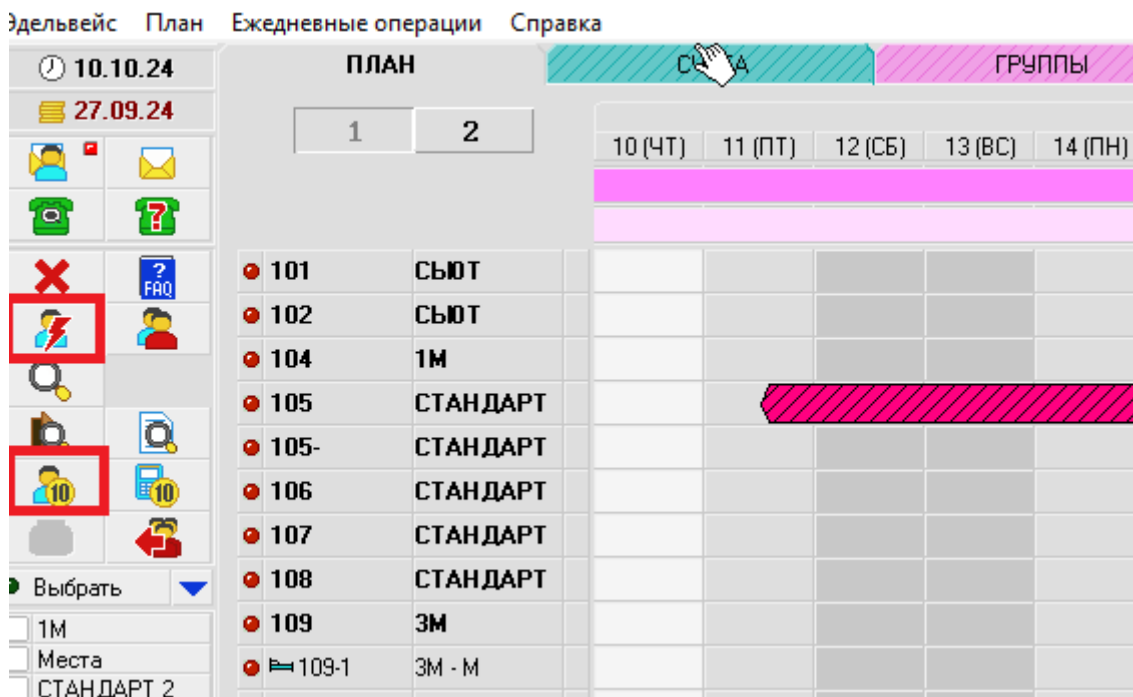
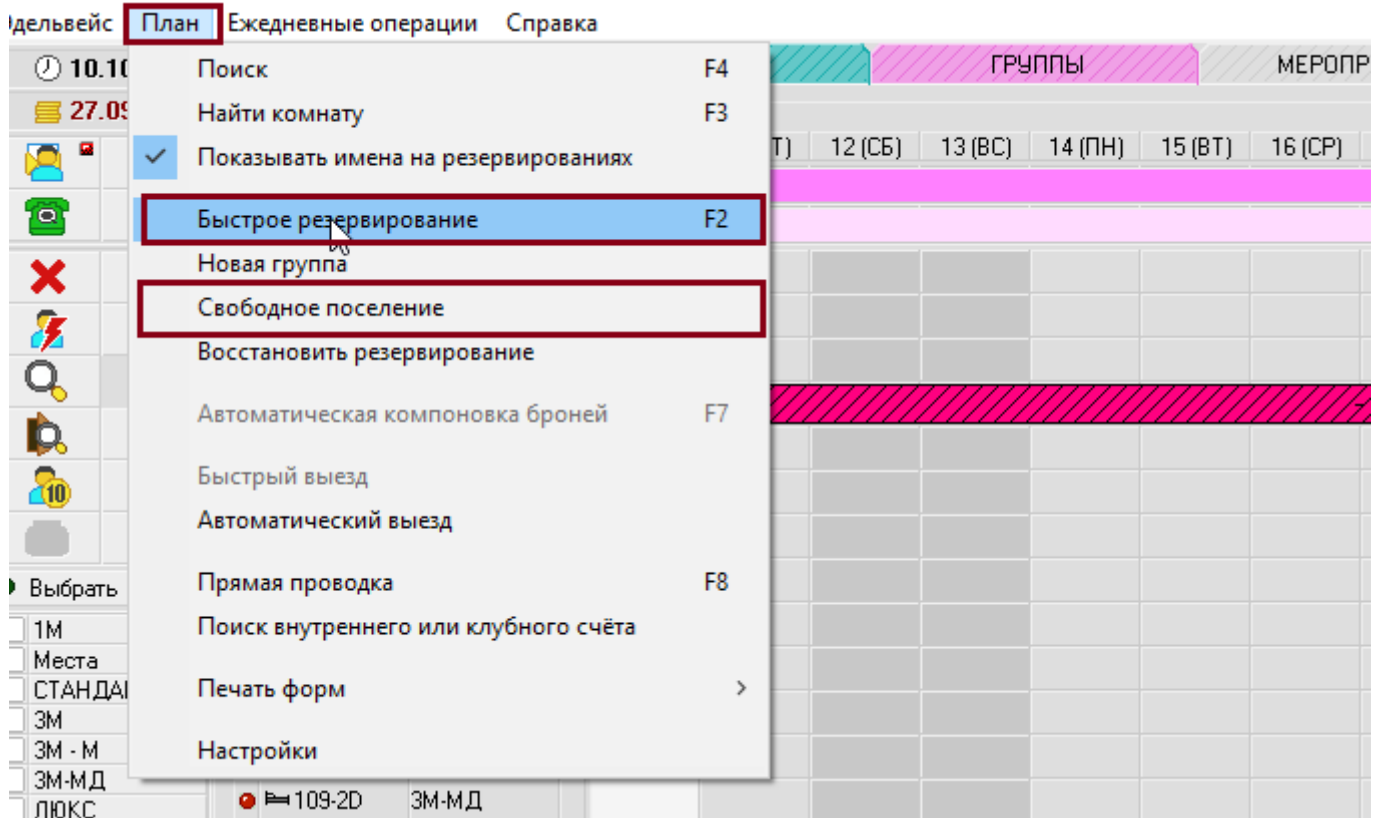
В случае указания персонального цвета для резервирования в карточке - автоматическое изменение цветов для резервирования отключается.

???? ????????

Начиная с версии 6.17.04 в заявках появился новый статус - "Лист ожидания":



Для создания индивидуальной брони в листе ожидания необходимо использовать функции "Быстрое резервирование" и "Свободное поселение":



Бронирования со статусом "Лист ожидания":

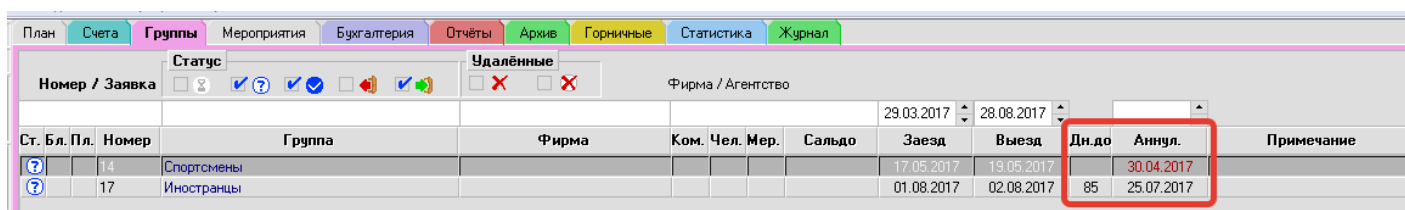
- не учитываются и не вычитаются из поля "Всего номеров" в плане типов комнат;
- не вычитаются из количества номеров по категориям;
- не влияют на поля "Доступно" и "Свободно".

В "Плане типов комнат" создана специальная строчка "ЛИСТ ОЖИДАНИЯ".

Таким образом видно, сколько номеров на листе ожидания забронировано на определенную дату:

ВСЕГО НОМЕРОВ:	50	50	50	50	50	50	50
ЗАНЯТО (% ЗАГРУЗКИ):							
ИЗ НИХ НЕ РАЗМЕЩЕНО:							
СВОБОДНО:	50	50	50	50	50	50	50
КВОТЫ:							
ДОСТУПНО:	50	50	50	50	50	50	50
ЛИСТ ОЖИДАНИЯ:		8	8	8	8		

Помимо этого, в групповых бронированиях появилось поле - "Аннуляция" и возможность ввода даты в этом поле. Дата аннуляции отображается в общем списке групповых бронирований:

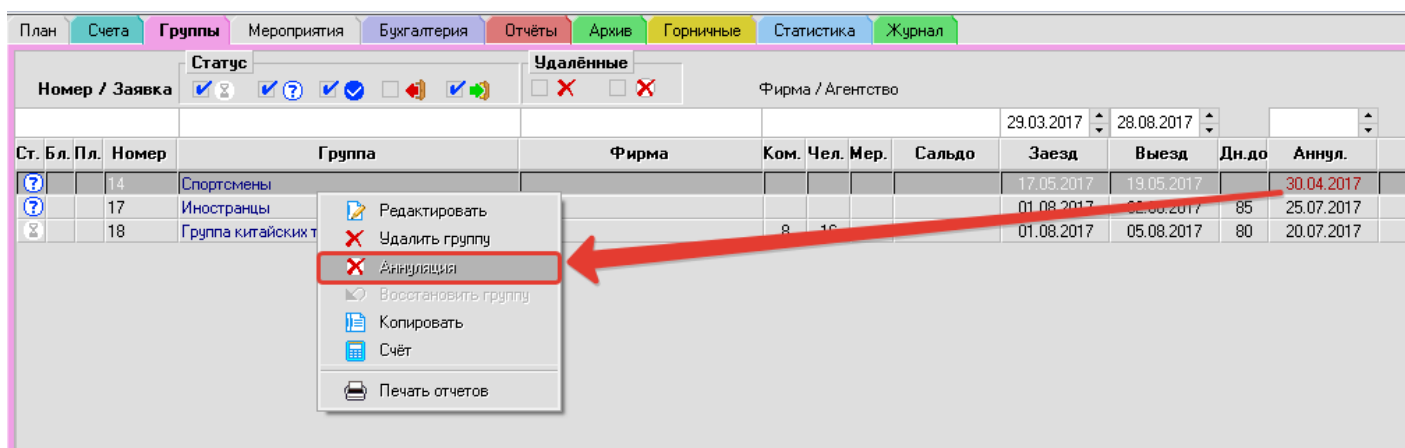


Ст.	Бл.	Пл.	Номер	Группа	Фирма	Ком.	Чел.	Мер.	Сальдо	Заезд	Выезд	Дн.до	Аннул.	Примечание
?			14	Спортсмены						17.05.2017	19.05.2017		30.04.2017	
?			17	Иностранцы						01.08.2017	02.08.2017	85	25.07.2017	

Здесь указывается количество дней ДО аннуляции, сама дата аннуляции. Если дата просрочена, то дата выделяется красным цветом.

Так же статус "Лист ожидания" добавлен отдельным фильтром, по которому можно отфильтровать соответствующие группы.

Если наступил день аннуляции, то группу можно удалить при помощи одноименной команды:



Ст.	Бл.	Пл.	Номер	Группа	Фирма	Ком.	Чел.	Мер.	Сальдо	Заезд	Выезд	Дн.до	Аннул.	Примечание
?			14	Спортсмены						17.05.2017	19.05.2017		30.04.2017	
?			17	Иностранцы						01.08.2017	02.08.2017	85	25.07.2017	
?			18	Группа китайских т		8	10			01.08.2017	05.08.2017	80	20.07.2017	

- Редактировать
- Удалить группу
- Аннуляция**
- Восстановить группу
- Копировать
- Счёт
- Печать отчетов

Но и удаленные группы можно восстановить, для этого следует установить флажки в разделе "Удаленные" и найти такую группу.

Меняя статус "Лист ожидания" на "Бронь" или "Подтв.", группа будет автоматически перемещена из листа ожидания в действующие бронирования. Такая операция отдельно логируется в журнале.

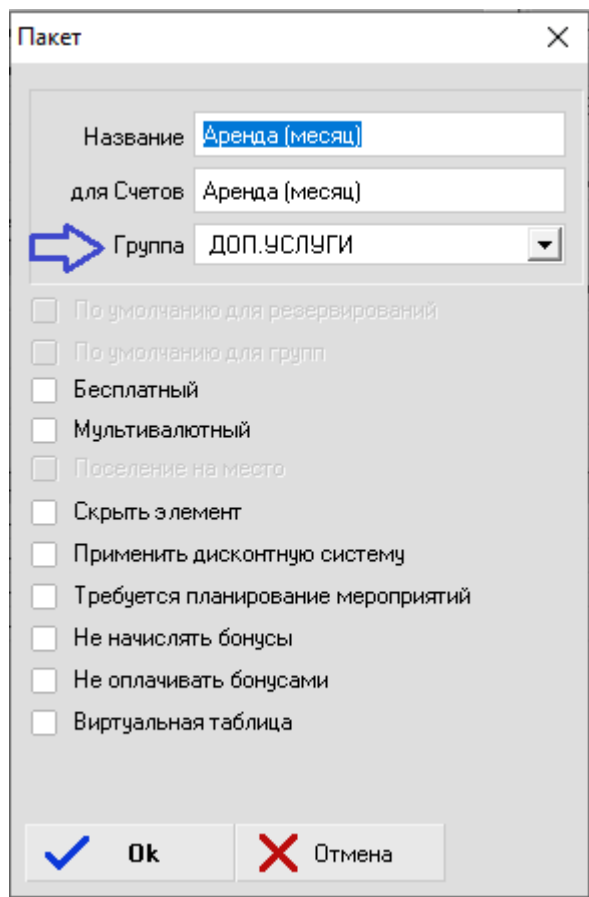
Бронирования со статусом "Лист ожидания" в отчете "Прогноз загрузки" не учитываются.

???????????? ???????? ????????? (????????????)

Как настроить возможность брать оплату за номер за месяц.

Такой вариант оплаты подходит для аренды номера в качестве офиса, например.

1. Необходимо в "Конфигураторе" (Пакеты и таблицы) создать пакет услуг, относящийся к группе доп.услуг (пакет со знаком ).



Пакет

Название

для Счетов

Группа

По умолчанию для резервирований

По умолчанию для групп

Бесплатный

Мультивалютный

Поселение на место

Скрыть элемент

Применить дисконтную систему

Требуется планирование мероприятий

Не начислять бонусы

Не оплачивать бонусами

Виртуальная таблица

2. В пакете можно указать стоимость аренды для каждой категории (если необходимо) или ограничиться одной услугой (если цена не зависит от категории):

Пакеты и Таблицы

Показать скрытые

Пакет проживания
 Доп. Пакет
 Пакет Питания

Добавить в пакет

Пакет	Группы	Пакеты	Платежи	Артикул
--Тестовый--	ПРОЖИВАНИЕ			Бронь
123	ДОП.УСЛУГИ			Налог за проживание
Live Summer	БИЗНЕС-ЦЕНТР			Поздний выезд
Аренда (месяц)	МИНИБАР			Проживание
Виртуальная таблица	СУВЕНИРЫ			Проживание почас.
Деловая встреча	1			Путевка
День рождения	ПИТАНИЕ			Разница в тарифах
Свадебный				Ранний заезд
--Завтрак--				
27 [41]	1 [7]			1 [8]

Рубль

Артикул	Комната	Взр.	1 взр.	2 взр.	3 взр.	Более	Риб. А	Риб. Б	Риб. С	Модиф-ор	Курс баг	Налог
Аренда помещения	1М		28000.00									
Аренда помещения	3М		30000.00									
Аренда помещения	ЛЮКС		45000.00									
Аренда помещения	СТАНДАРТ		15000.00									
Аренда помещения	СЬЮТ		25000.00									

3. При создании заявки на длительную аренду выбираем бесплатный тариф и добавляем доп.пакет с услугой аренды помещения:

Карточка резервирования

Резервирование Гости Счёт Сервисы Журнал Мероприятия Заметки

Индивидуальное Телефон

→ **Фамилия** АРЕНДА

Имя

Отчество

Телефон М Ж

Тариф **Бесплатный**

Питание **Без питания** RUB

Доп. пакет **Аренда (месяц)**

→ Орг-ция

Безналичный расчёт

Осн. Взр

Всего

Спец. ус

Бронь **2033** Листож. 2037

Статус счёта

Заявка

Автомобиль

Скидки

Прожив

Питание

Услуги

Скидка

Комната **303** Закрепить комнату

Тип **ЛЮКС** King Size (Double)

Зезд **(чт) 19.10.2023** 13:00 Зезд 1-й

Выезд **(пт) 24.11.2023** 12:00 Суток 36

Сервисы

Общ. скидка



5	5	5	5	5	5	5	5
---	---	---	---	---	---	---	---

Расписание

Синхронизировать

По дате От дня заезда Все Все

Повторять каждые **1** недели Применить ко всему


Услуга	День недели	Дата
Аренда (месяц)	Чт	19.10.2023
Аренда (месяц)	Пт	20.10.2023
Аренда (месяц)	Сб	21.10.2023
Аренда (месяц)	Вс	22.10.2023
Аренда (месяц)	Пн	23.10.2023
Аренда (месяц)	Вт	24.10.2023
Аренда (месяц)	Ср	25.10.2023
Аренда (месяц)	Чт	26.10.2023
Аренда (месяц)	Пт	27.10.2023
Аренда (месяц)	Сб	28.10.2023
Аренда (месяц)	Вс	29.10.2023
Аренда (месяц)	Пн	30.10.2023
Аренда (месяц)	Вт	31.10.2023
Аренда (месяц)	Ср	01.11.2023
Аренда (месяц)	Чт	02.11.2023
Аренда (месяц)	Пт	03.11.2023
Аренда (месяц)	Сб	04.11.2023
Аренда (месяц)	Вс	05.11.2023
Аренда (месяц)	Пн	06.11.2023


1 (1) 1 (36)



ОК Отмена

Расписание

Синхронизировать

По дате  От дня заезда Все Все

Повторять каждые недели  Применить ко всем

Услуга	День недели	Дата
Аренда (месяц) 	<input type="checkbox"/>	Чт 19.10.2023
	<input checked="" type="checkbox"/>	Пт 20.10.2023
	<input type="checkbox"/>	Сб 21.10.2023
	<input type="checkbox"/>	Вс 22.10.2023
	<input type="checkbox"/>	Пн 23.10.2023
	<input type="checkbox"/>	Вт 24.10.2023
	<input type="checkbox"/>	Ср 25.10.2023
	<input type="checkbox"/>	Чт 26.10.2023
	<input type="checkbox"/>	Пт 27.10.2023
	<input type="checkbox"/>	Сб 28.10.2023
	<input type="checkbox"/>	Вс 29.10.2023
	<input checked="" type="checkbox"/>	Пн 30.10.2023 

1 (1) 12 (36)

ОК Отмена

4. Далее выполняем начисление услуг проживания и получаем услуги аренды согласно указанным ранее датам.

Карточка резервирования

Резервирование Гости Счёт Сервисы Журнал Мероприятия Заметки

Гость **АРЕНДА**





Орг. -

Комната **303** Проживание RUB 0.00

Заезд 19.10.2023 Начислено 24.11.2023

Выезд 24.11.2023 Б.баллы 0

Статус ? Сальдо **135000.00**




   

Услуги | Пакеты | Платежи







№	Цена	Наименование
1		БИЗНЕС-ЦЕНТР
		ДОП.УСЛУГИ
		МИНИБАР
		ПИТАНИЕ
		ПРОЖИВАНИЕ
		СУВЕНИРЫ

1 (7) 1 (2)

2590 ВТОРОЕ Новый

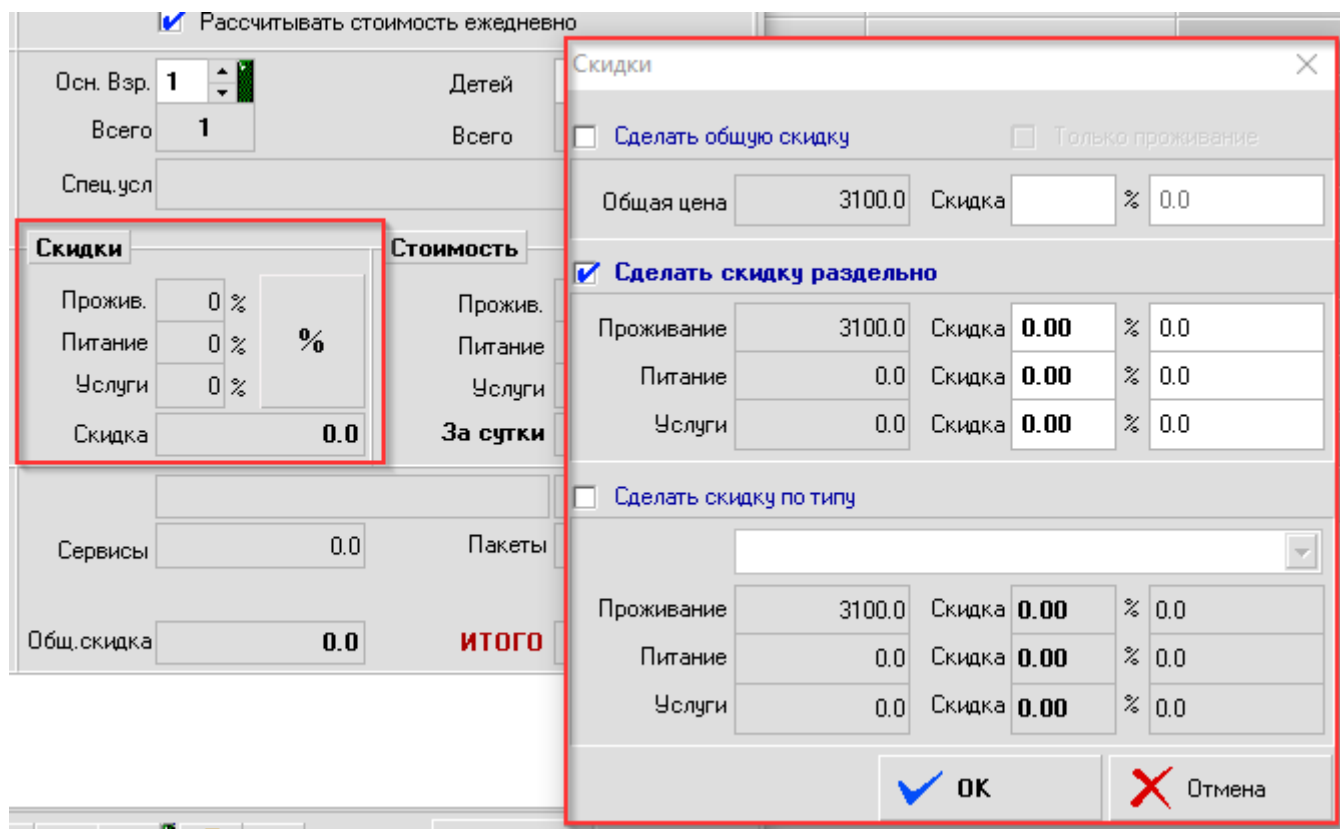
	N Счёта	Дата	Наименование	К-во	Стоимость	Итого	Сальдо
	•	20.10.2023	Аренда (месяц)	1	45000.00	45000.00	45000.00
	•	30.10.2023	Аренда (месяц)	1	45000.00	45000.00	90000.00
	•	20.11.2023	Аренда (месяц)	1	45000.00	45000.00	135000.00

1 (3)

                OK Отмена

?????????? ???????

При работе с карточками резервирования есть возможность применять скидки по трем подгруппам услуг - Проживание, Питание и Дополнительные услуги. Возможность на применение скидки у пользователей определяется наличием соответствующего права в настройках учетных записей Конфигуратора.






Возможно указание скидки как в процентах (первая колонка), так и сумму скидки в рублях (ввод значения во второй колонке).

При вводе значения скидки и нажатии на кнопку "ОК" скидка применится для указанной брони и скорректирует сумму. При начислении услуг в Счете гостя, услуги будут начислены уже с учетом примененной скидки.

К уже начисленной услуге в счете применение скидки возможно при вызове пункта "Скидка", вызывается по правой кнопке мыши (если услуга в пакете, то следует раскрыть пакет по двойному клику):

904 HOTEL		Новый					
	№ Счёта	Дата	Наименование	Кол-во	Стоимость	Итого	Сальдо
	●	27.10.2020	--Основной сент-нояб.2018 --	1	3100.0	3100.0	
	●	27.10.2020	Проживание	1	3100.0	3100.0	3100.0

Статья пользоват



-  Скидка
-  Редактировать
-  Разделить

И далее указать значение скидки для выбранной услуги:

Применить скидку к (Проживание) ✕

Проживание

Назв.	3100.00	✕	1	=	3100.0
Скидка	25 %	-	775.0	✕	775.0
Прим.					

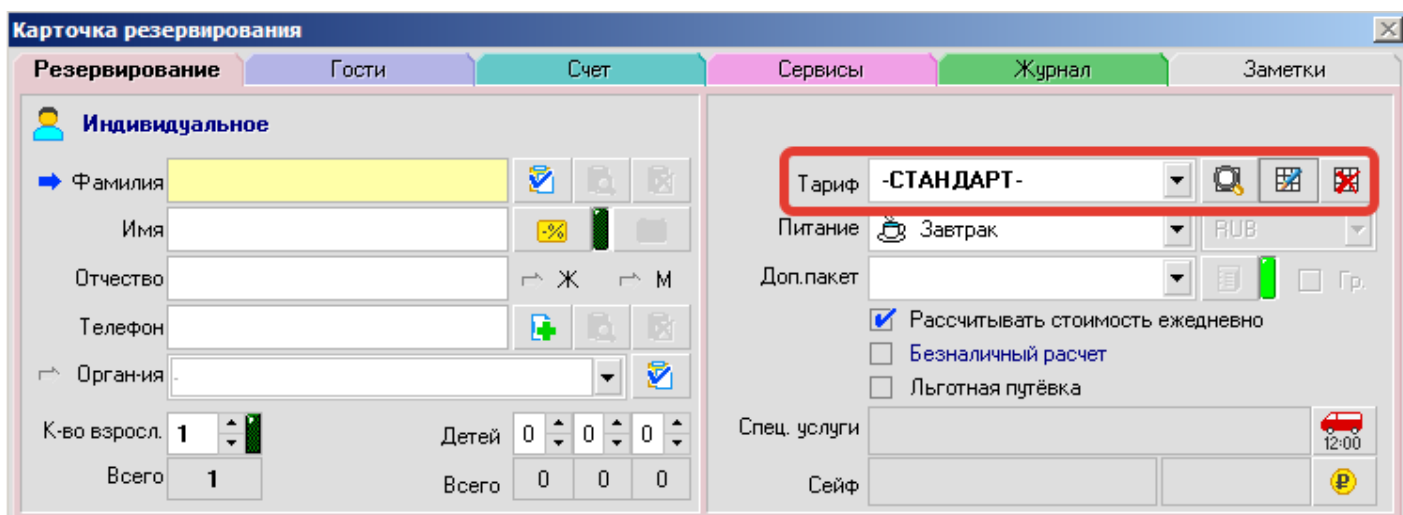
 ОК
 Отмена


По примененным в Карточках скидкам предусмотрен отчет - вкладка ФИНАНСЫ, отчет "СКИДКИ".

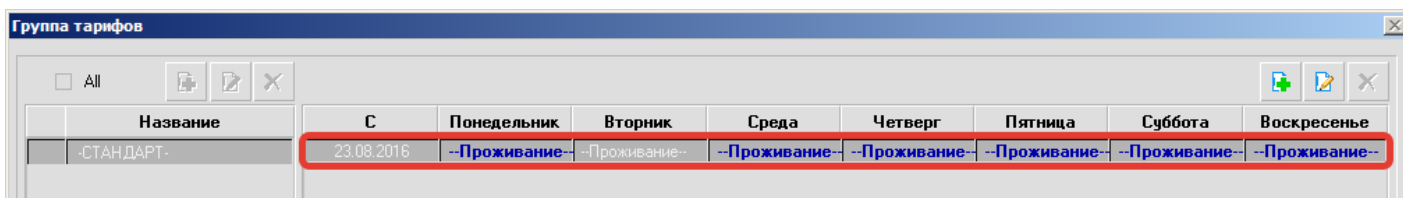
?????? ?????????????? ?????????????? ???????
???????????????

Если Вы считаете, что по какому-либо бронированию неверно начисляется стоимость услуг за проживание, есть пара возможных вариантов, из-за чего это может происходить:

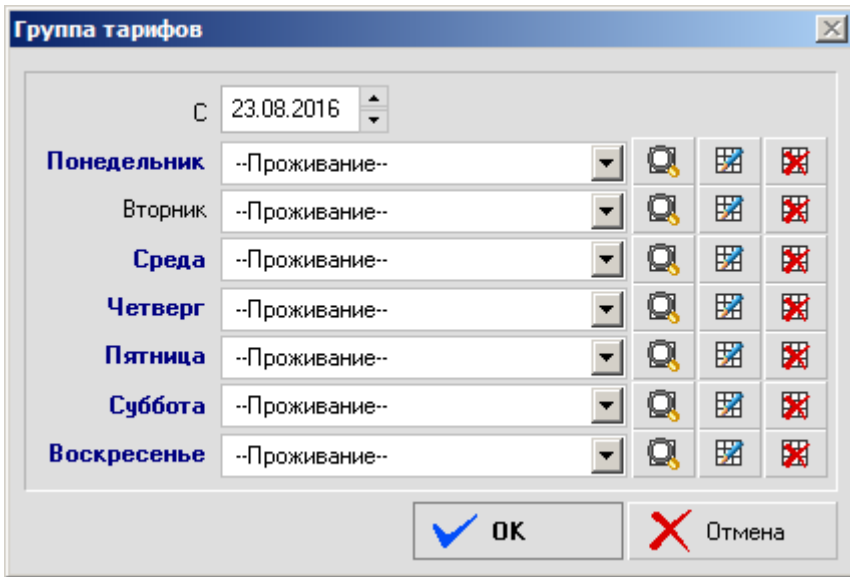
1. Проверьте, не установлен ли для бронирования [индивидуальный тариф](#):





Если название тарифа заключено в символ "-" с двух сторон, то откройте на просмотр такой тариф по кнопке  и нажмите двойным щелчком на выделенную ниже область:





Появится окно, в котором синим полу-жирным шрифтом указаны дни недели, в которые гость проживает:

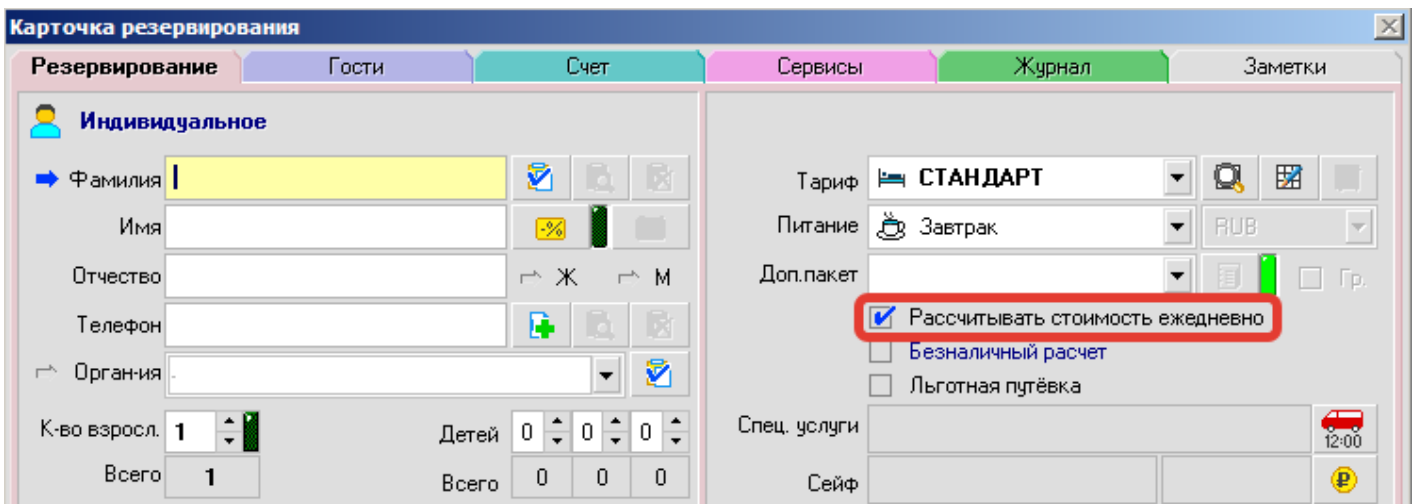


- При нажатии на кнопку  откроется таблица с ценами, по которым гость проживает. Следует открыть каждый день недели и проверить цену, чтобы наверняка убедиться в правильности создания индивидуального тарифа.

- При нажатии на кнопку  откроется та же таблица, но с возможностью внести изменения в каждом указанном дне недели.

ВНИМАНИЕ! Если до создания индивидуального тарифа были начислены услуги проживания, то следует сделать  возврат услуг проживания и  начислить их заново.

2. Убедитесь, был ли установлен параметр "Рассчитывать стоимость ежедневно":



Установка этого параметра означает, что если гость проживает в гостинице по тарифу, в котором происходит изменение цены, предположим, на границе высокого и низкого сезонов, то цена за каждые сутки проживания будет пересчитываться в зависимости от пакета, который применяется в каждый конкретный день.

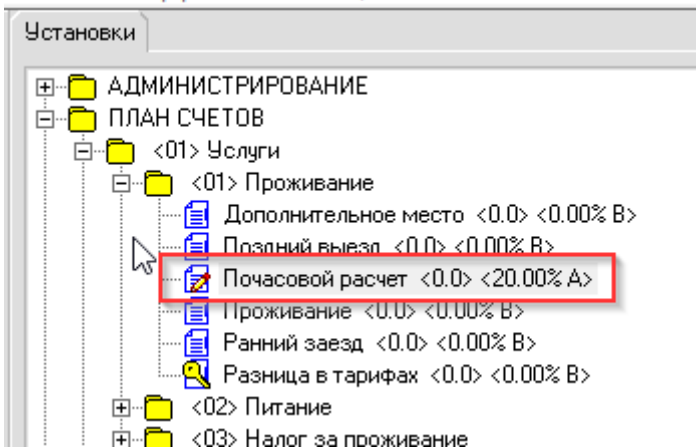
Если же галочка у этого параметра снята, то стоимость услуг проживания будет считать по первому дню проживания.

Если ни один из вышеуказанных способов не помог решить проблему - обратитесь, пожалуйста, в нашу службу технической поддержки по телефону или по e-mail (support@edelink.ru).

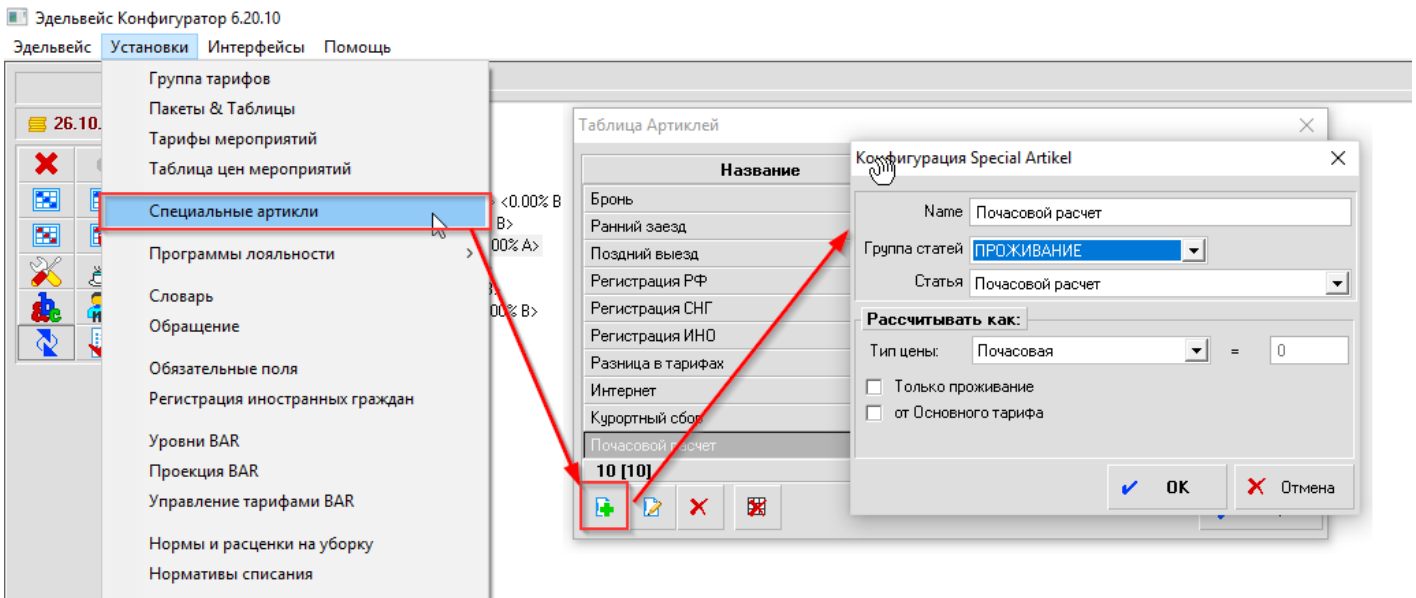
????????? ??????? ?????????????

Варианты расчета гостей с проживанием менее суток:

1. Создать в системе специальный артикль, к примеру, с наименованием "Почасовой расчет", создать в разделе ПЛАН СЧЕТОВ - Услуги - Проживание - услугу с наименованием "Почасовой расчет":



Далее добавить Спец артикль:



Далее, при создании заявки на несколько часов выбираем тариф, из которого будет рассчитываться почасовая оплата, пример:

Тариф 9000 в сутки, /24 часа = 375 р. в час:


№ брони: 626	<input checked="" type="checkbox"/> Бронь <input type="checkbox"/> Лист ожид.	Скидки	Стоимость
Заявка: _____	<input type="checkbox"/> Подтв.	Прожив. 0 %	Прожив. 9000.0
Автомобиль: _____		Питание 0 %	Питание 0.0
Лимит: _____	<input checked="" type="checkbox"/> Телефон	Услуги 0 %	Услуги 0.0
Комната: 206	<input type="checkbox"/> Закрепить комнату	Скидка 0.0	За сутки 9000.0
Тип: DeLUX DBL	<input type="checkbox"/> King Size (Double)	Сервисы 0.0	Пакеты _____
Заезд: (ср) 28.10.2020 14:00	Заезд: 1-й	Общ. скидка 0.0	ИТОГО 9000.0
Выезд: (ср) 28.10.2020 18:00	Суток: 0		


Переходим в счет и начисляем услугу "Почасовой расчет" с указанием количества часов проживания:

Карточка резервирования																																						
Резервирование	Гости	Счёт	Сервисы																																			
Гость: TEST	Комната: 206	Проживание: RUB 9000.0	Журнал																																			
Орг.:	Заезд: 28.10.2020	Начислено:	Заметки																																			
Услуги		Цена	Наименование																																			
ДОП.УСЛУГИ			Поздний выезд																																			
ПРОЖИВАНИЕ			Почасовой расчет																																			
ПИТАНИЕ			Проживание																																			
			Ранний заезд																																			
2 (3)		2 (4)																																				
Наименование Кол-во Стоимость Итого Сальдо																																						
Новый																																						
<table border="1"> <tr> <td>Рассчитывать как:</td> <td>Кол-во взр.</td> <td>Дети А</td> <td>Дети В</td> <td>Дети С</td> </tr> <tr> <td>→ процент: 50</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>→ кол-во часов: 4</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Койко-сутки: 0.5</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Сумма</td> <td colspan="4">28.10.2020 Цена: 1500.0</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Прим. _____</td> </tr> <tr> <td colspan="5"> <input checked="" type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Cancel"/> </td> </tr> </table>				Рассчитывать как:	Кол-во взр.	Дети А	Дети В	Дети С	→ процент: 50	1	0	0	0	→ кол-во часов: 4					Койко-сутки: 0.5					Сумма	28.10.2020 Цена: 1500.0				Прим. _____					<input checked="" type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Cancel"/>				
Рассчитывать как:	Кол-во взр.	Дети А	Дети В	Дети С																																		
→ процент: 50	1	0	0	0																																		
→ кол-во часов: 4																																						
Койко-сутки: 0.5																																						
Сумма	28.10.2020 Цена: 1500.0																																					
Прим. _____																																						
<input checked="" type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Cancel"/>																																						

Результат:

911 HOTEL		Новый					
	№ Счёта	Дата	Наименование	Кол-во	Стоимость	Итого	Сальдо
	●	28.10.2020	Почасовой расчет	1	1500.0	1500.0	1500.0

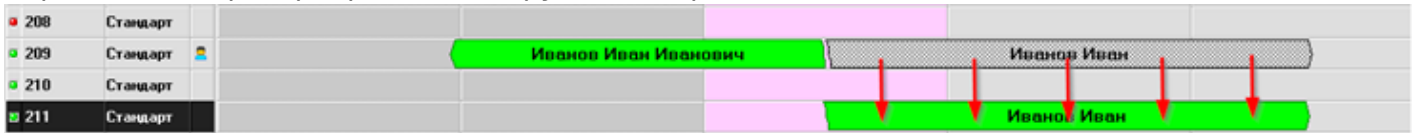
Далее проводите оплату, заселяете гостя и производите выезд. НО так как в такой брони не будет производиться начисление услуг проживания по кнопке , то при выезде будет возникать диалог "Гостю не начислено проживание", при наличии оплаченной услуги "Почасовой расчет" это сообщение можно игнорировать.

2. Второй вариант, более ручной - зная количество часов проживания гостя - в Карточке резервирования создаем Индивидуальный тариф для гостя и в колонке 1ВЗР / 2ВЗР / 3ВЗР (в зависимости от количества гостей в заявке) указываем стоимость проживания в номере за все часы проживания. При начислении услуг проживания по кнопке  начислится ровно та сумма, которая будет прописана в индивидуальном тарифе. Тут нюанс, что у пользователей должно быть право на создание индивидуального тарифа для гостя, и если гость задерживается при выезде и ему нужно доначислить еще час, то эту операцию проводить отдельно в счете - начислять вручную 1 час проживания.

???????

Если гость прожил часть суток в одном номере, и далее требуется выполнить переезд в другой номер, то в системе это действие следует выполнить используя один из вариантов:

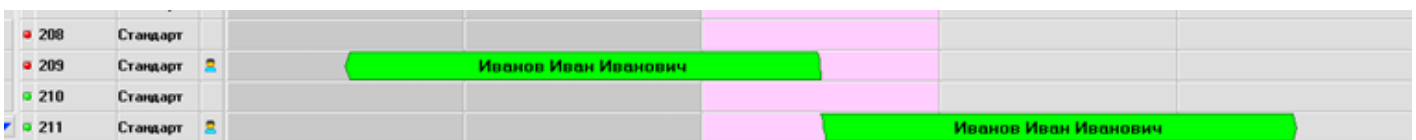
1. Правой кнопкой мыши по заявке на графическом плане с выбором пункта «Переезд», далее перенести курсор мыши на нужную дату и зажав левую кнопку мыши, произвести перенос части резервирования в другой номер.



2. Через диалог «Переместить» в Карточке резервирования с установкой флага «Переезд», в таком случае следует указать с какой даты нужно осуществить переезд из номера в номер:



В результате таких действий на графическом плане увидим заявку с разрывом:



При этом счет такого резервирования остается единым для двух "половинок".

