

????????? ????????

- [Создание групповой заявки \(группа\)](#)
- [Отчеты для группы](#)
- [ГРУППА - карточка \(добавлена работа с Реб.С\)](#)
- [Авторазмещение переразмещение гостей группы](#)
- [Присоединение ранее созданных заявок к группе](#)
- [Фильтры автоматического размещения гостей группы](#)
- [Система не выполняет выезд группы](#)
- [Печатные формы для групповой заявки](#)
- [Аннуляция групповых заявок](#)
- [Услуги проживания в групповых счетах](#)
- [Гражданство в группе](#)
- [Статус счёта \(расчётов\)](#)
- [Заезд группы](#)
- [ПЛАН - Добавить гостя в группу / Отсоединить от группы](#)
- [Проведение расчетов с группой](#)

????????? ?????????? ??????? (???????)

Кнопка создания новой группы  доступна пользователям из модуля **План**, так же для работы с групповыми заявками выделен отдельный модуль – «**ГРУППЫ**»:

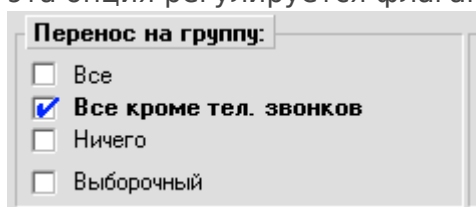


В этом же модуле есть возможность создать группу кнопкой  для создания новой групповой заявки (в левом верхнем углу набор кнопок управления).

При создании новой группы открывается "**Карточка группы**", в которой пользователю следует внести информацию:

- название группы;
- дата заезда и выезда;
- компанию;
- тариф;
- пакет питания и другие.

Одна из особенностей групп является то, что у пользователя появляется возможность производить расчеты на едином централизованном счете группы, т.е. все начисляемые услуги с гостевых счетов участников группы автоматически переносятся на групповой счет, эта опция регулируется флагами:



Все - все услуги со счетов гостей будут автоматически переноситься на счет группы;

Все кроме телефонных переговоров - на лицевых счетах гостей будут оставаться услуги телефонных переговоров (при наличии программы тарификатора в связке с АТС и интеграцией с Эдельвейсом);

Ничего - услуги не переносятся автоматически, все начисления остаются на счетах гостей;

Выборочно - нажав на кнопку справа, пользователь может выбрать группы услуг, которые будут автоматически переноситься на счет группы.

После установки дат заезда и выезда группы пользователю следует выбрать количество бронируемых номеров для участников группы, это действие выполняется в окне:

Свободные комнаты

с 03.04.2020 по 04.04.2020

Тип	Наличие	Доступно
Ехтра	0	0
Де Люкс	2	2
Де Люкс-М	4	4
Люкс	3	3
Стандарт	6	2
Итого 15 11		

Заккрыть

Спец. услуги 12:00

Перенос на группу:

☐ Все
☒ Все кроме тел. звонков
☐ Ничего
☐ Выборочный

Скидки:

Проживание 0 %
Питание 0 %
Доп.услуги 0 %

Тип комнаты	Кол-во	Взросл.	Реб. А	Реб. В	Итого
Люкс	2	1	0	0	✓ ✗
Стандарт	4	2	0	0	16000.00

Добавить категорию **Редактировать данные в категории** **Удалить запись с категорией**

4	8	0	0	16000.00
---	---	---	---	----------

Бронирование номеров для группы начинается с добавления в список категорий, количества требуемых комнат и варианта размещения гостей.

При нажатии кнопки **Добавить тип** появляется вспомогательное диалоговое окно, в котором выводится информация о свободных номерах по категориям на заданный период.

Обратите внимание, что в столбце **Наличие** выводится **число номеров**, свободных на Графическом плане, которые могут быть забронированы (несмотря на возможное наличие неразмещенной брони).

В столбце **Доступно** выводится фактический остаток номеров на запрошенный период, где учитывается в том числе и наличие бронирований, еще не размещенных в конкретные номера (неразмещенная бронь, на категорию).

Выбрать требуемую категорию можно либо двойным щелчком в диалоговом окне "Свободные комнаты", либо в выпадающем списке категорий в редактируемой строке списка в карточке группы.

Группа

123456789

Номер: 46

Заезд: 29.06.2023 14:00 1 Ночей

Выезд: 30.06.2023 12:00

Аннуляция: 29.06.2023

Гражданство: Россия

Сейф

Блок-резервирования

Тариф: СТАНДАРТ

Питание: Завтрак RUB

Пакет

Спец. услуги

Перенос на группу:

Скидки:

Проживание: 0 %

Питание: 0 %

Доп. услуги: 0 %

Свободные комнаты

с 29.06.2023 по 30.06.2023

Тип	Наличие	Доступно
1М	4	3
3М	7	7
3М - М	26	26
3М-МД	0	0
М	1	1
NEW М	5	5
ЛЮКС	5	5
СТАНДАРТ	15	15
СЬЮТ	7	7
Итого	70	69

Закреть

Тип комнаты

К-во ВЗР. реб.Ареб.Вреб.С Итого

1М	1	0	0	0	0	✓	✗
1М	1	1					1750.00
М							
NEW М							
3М							
3М - М							
3М-МД							
ЛЮКС							
СТАНДАРТ							
СЬЮТ							
	1	1				1	1750.00

OK Отмена

При редактировании строки в списке категорий указывается количество комнат данного типа и количество взрослых и детей, размещаемых в каждый из номеров (вариант размещения).

Под списком категорий расположены поля, выводющие расчет стоимости проживания группы и поля для задания величины скидки (предоставление скидок требует наличия у пользователя специальных полномочий).

На основании введенных данных по количеству комнат и взрослых – во второй вкладке "Гости" формируется список гостей группы, на этом этапе можно ввести фамилии гостей, а так же, при необходимости, изменить для отдельных гостей группы даты заезда и выезда.

При создании заявки комнаты для гостей не присваиваются и помечены знаком , это означает, что если сохранить группу в таком виде, то все гости группы будут иметь статус «**Неразмещенное резервирование**».

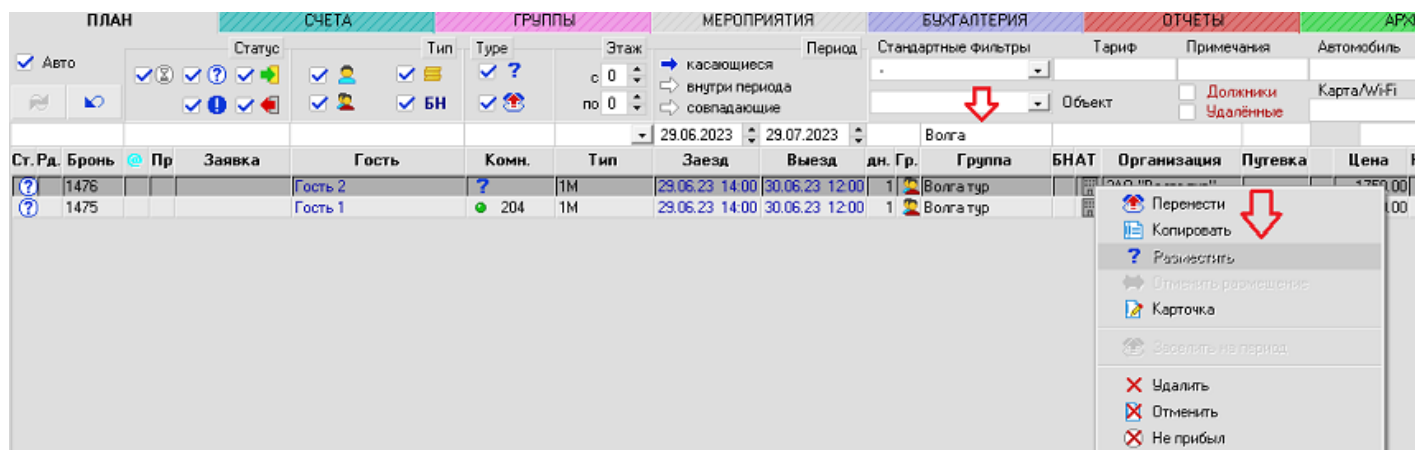
Для размещения гостей можно использовать кнопку автоматического присвоения комнаты "

Выделить комнаты всем...  ,

тогда всем участникам группы присвоятся первые попавшиеся свободные комнаты.

Также разместить каждого гостя в списке группы можно по кнопке **"Выделить комнату..."** .

Или разместить гостей группы можно в модуле **"План"/"Таблица резервирования"** - для каждой заявки (гостя) выполнять размещение в номер через контекстное меню с пунктом **"Разместить"**:



Ст.	Рд.	Бронь	Пр	Заявка	Гость	Комн.	Тип	Заезд	Выезд	дн.	Гр.	Группа	БНАТ	Организация	Путевка	Цена
1476					Гость 2	?	1M	29.06.23 14:00	30.06.23 12:00	1		Волга тур				1750.00
1475					Гость 1	204	1M	29.06.23 14:00	30.06.23 12:00	1		Волга тур				100.00

Вам также могут быть интересны следующие инструкции:

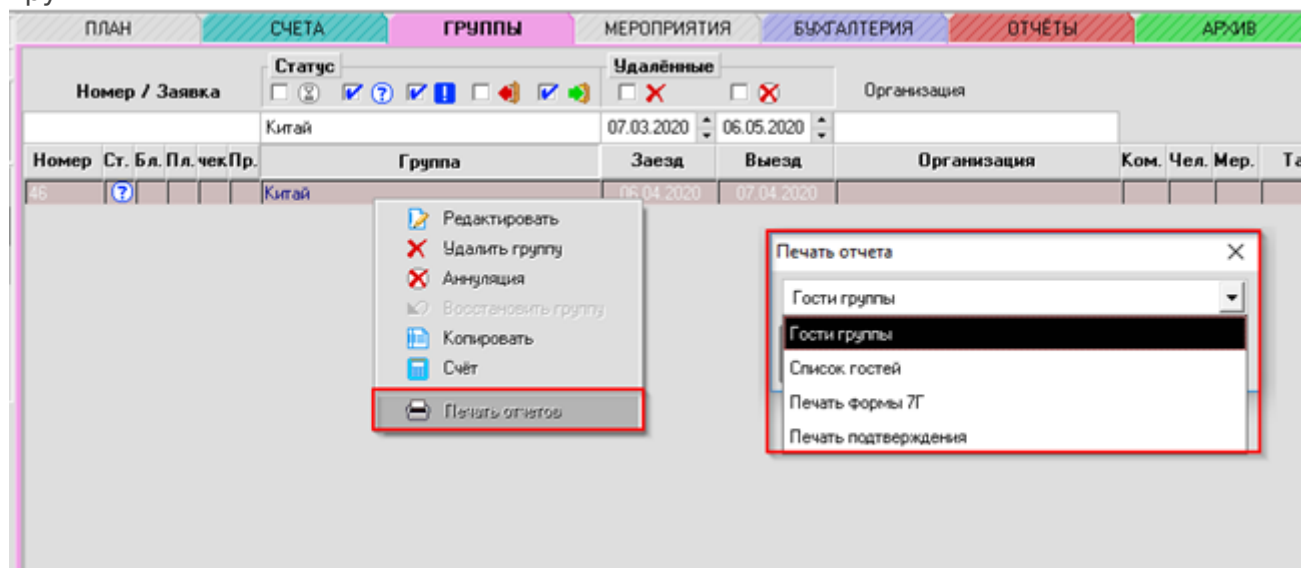
- Об услугах проживания в групповых счетах - [Услуги проживания в групповых счетах](#)
- Авторазмещение гостей группы - [Авторазмещение переразмещение гостей группы](#)
- Если групповая заявка безналичная, описание принципов работы с безналичным типом заявок - [Оплата услуг по безналичному расчету \(от организации\)](#)
- Гражданство в группе - [Гражданство в группе](#)
- Группу не выселить - [Система не выполняет выезд группы](#)
- Печатные формы для групповой заявки - [Печатные формы для групповой заявки](#)
- Аннуляция групповых заявок - [Аннуляция групповых заявок](#)

?????? ???? ??????

Для каждой группы имеется возможность формирования следующих отчетов:

- Гости группы
- Список гостей
- Печать формы 7Г
- Печать подтверждения

Указанные формы доступны через модуль **Группы** при правом клике мыши по записи группы:



В этом режиме просмотра отчета их можно вывести к предварительному просмотру или тут же отправить на печать. Список отчетов доступен так же при открытии карточки группы во второй вкладке *Гости* (без предварительного просмотра, только печать).

?????? - ????????? (????????? ? ????
.?)

В версии АСУ 7.22.11 для бронирований вариантов размещения с детьми категории "С" (3) добавлено соответствующее поле в список категорий группы. При указании данной категории, создание заявок гостей группы будет производиться с учётом этих настроек.

К-во	Тип комнаты	ВЗР.	реб.А	реб.В	реб.С	Итого	
73	1 CLSSK-K-std	1				545000.00	
1	1 CLSSK-std	1				8400.00	
39	1 CMFRT-K-std	1			1	327600.00	
40	1 CMFRT-std	1	1			336000.00	
40	2 CLSSK-K-std	2				420000.00	
1	LUXE2	1		1		13950.00	
194	  	314	234	40	1	39	1650950.00

Также в этой версии, с учётом изменений функциональности карточки группы, была переработана базовая форма подтверждения групповой заявки. Теперь в групповой заявке, помимо данных о категориях номеров, будут выводиться все выбранные варианты размещения гостей по номерам, а также список периодов проживания гостей с группировкой по категориям и вариантам размещения с выводом суммарных значений и сумм.

ГРУППОВОЕ ПОДТВЕРЖДЕНИЕ (GROUP RESERVATION #) 71647

Группа (Customer): 11_Интерсвязь /брать отсюда номера/ будут 1 сутки сами

Заезд (Arrival): 13.11.2022 (12:00)

Тариф (Rate name): 16 Корпоративный

Выезд (Departure): 16.11.2022 (12:00)

Питание (Mealtype): Завтрак

компания платит 2 суток

№	Категория Room type	Кол. Rooms	Заезд - Выезд Arrival - Departure	дн. days	Взр/д1/д2/д3 Adult/child1/child2/child3	Чел.: Рак:	Тариф Rate	Итого Total
1	1 CLSSK-K-std	72	13.11.2022 - 16.11.2022	3	1 (1.0.0.0)	72	2500.00	540000.00
2	1 CLSSK-K-std	1	14.11.2022 - 16.11.2022	2	1 (1.0.0.0)	1	2500.00	5000.00
3	1 CLSSK-std	1	13.11.2022 - 16.11.2022	3	1 (1.0.0.0)	1	2800.00	8400.00
4	1 CMFRT-K-std	39	13.11.2022 - 16.11.2022	3	2 (1.0.0.1)	78	2800.00	327600.00
5	1 CMFRT-std	40	13.11.2022 - 16.11.2022	3	2 (1.1.0.0)	80	2800.00	336000.00
6	2 CLSSK-K-std	40	13.11.2022 - 16.11.2022	3	2 (2.0.0.0)	80	3500.00	420000.00
7	LUXE2	1	13.11.2022 - 16.11.2022	3	2 (1.0.1.0)	2	4650.00	13950.00
		194					314	1 650 950.00

???????????????? ???? ???? ?????? ???? ?
?????

Если заявка была создана как индивидуальная (не через Группу), то при необходимости такие заявки возможно присоединить к группе.

Для этого откройте карточку группы, вкладка Гости и по кнопке Присоединить гостя к группе  найдите такую заявку и подключите к группе.

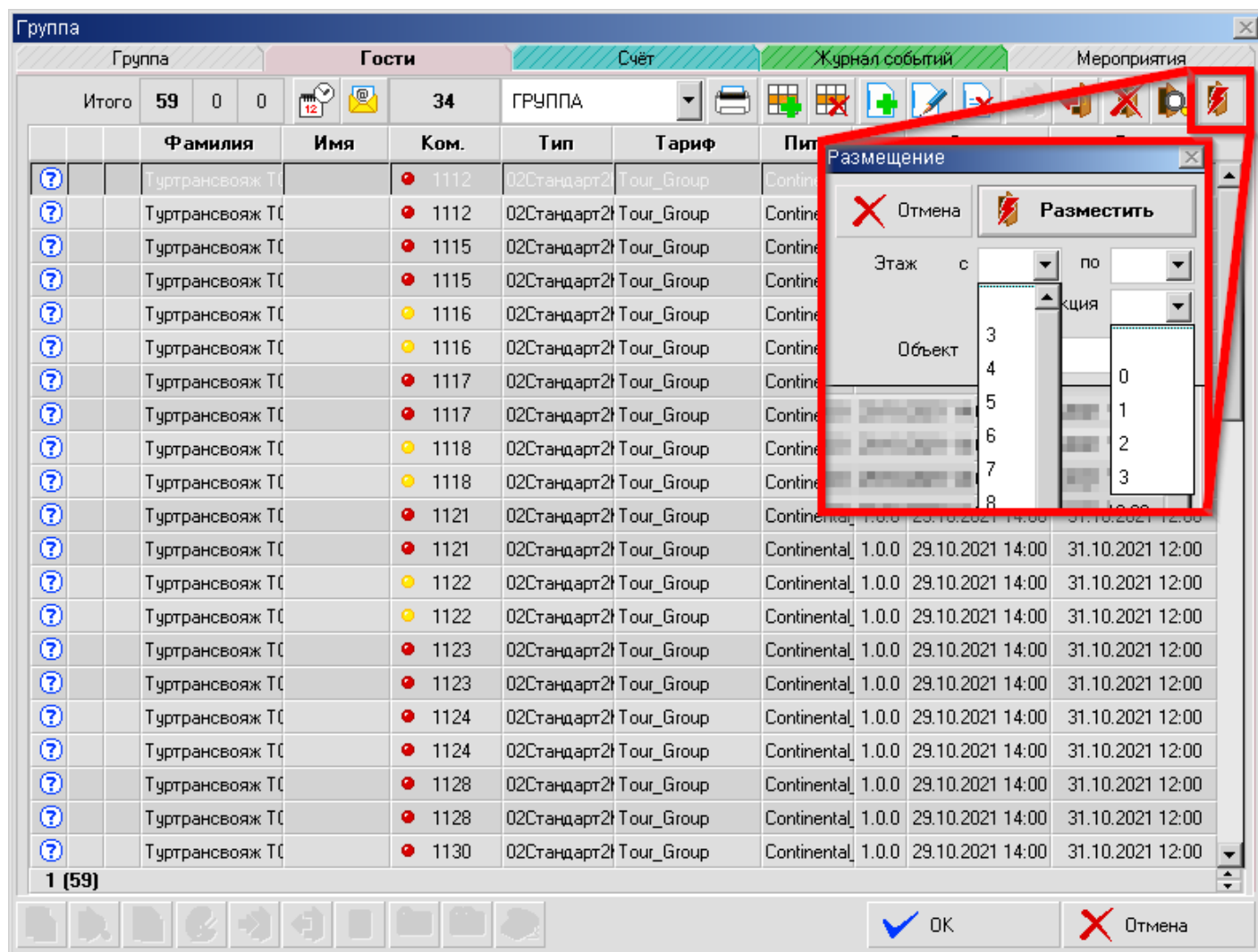
При этом действии система предложит пользователю применить настройки и тариф группы для присоединяемой заявки.

???????? ?????????????????????????????????????
???????? ?????????

В карточке групповой заявки - на вкладке "Гости" была доработана функция автоматического назначения комнат неразмещённым гостям.

Добавлен промежуточный диалог, в котором появились поля установки фильтров с возможностью их указания для размещения и поиска комнат по следующим параметрам:

- объект размещения (гостиница / корпус / блок)
- секция (указанная в настройках комнат)
- этаж "с"- "по". Для размещения на один этаж - достаточно указать значение в поле "с"



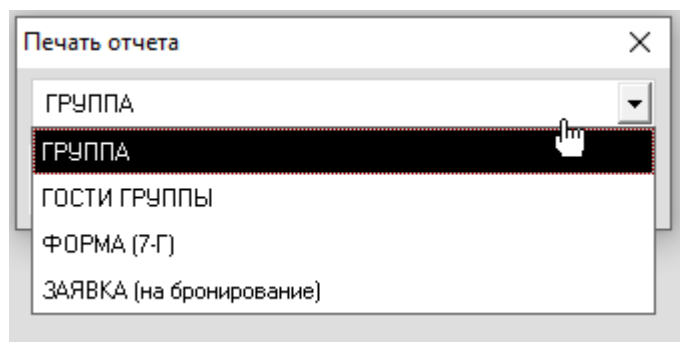
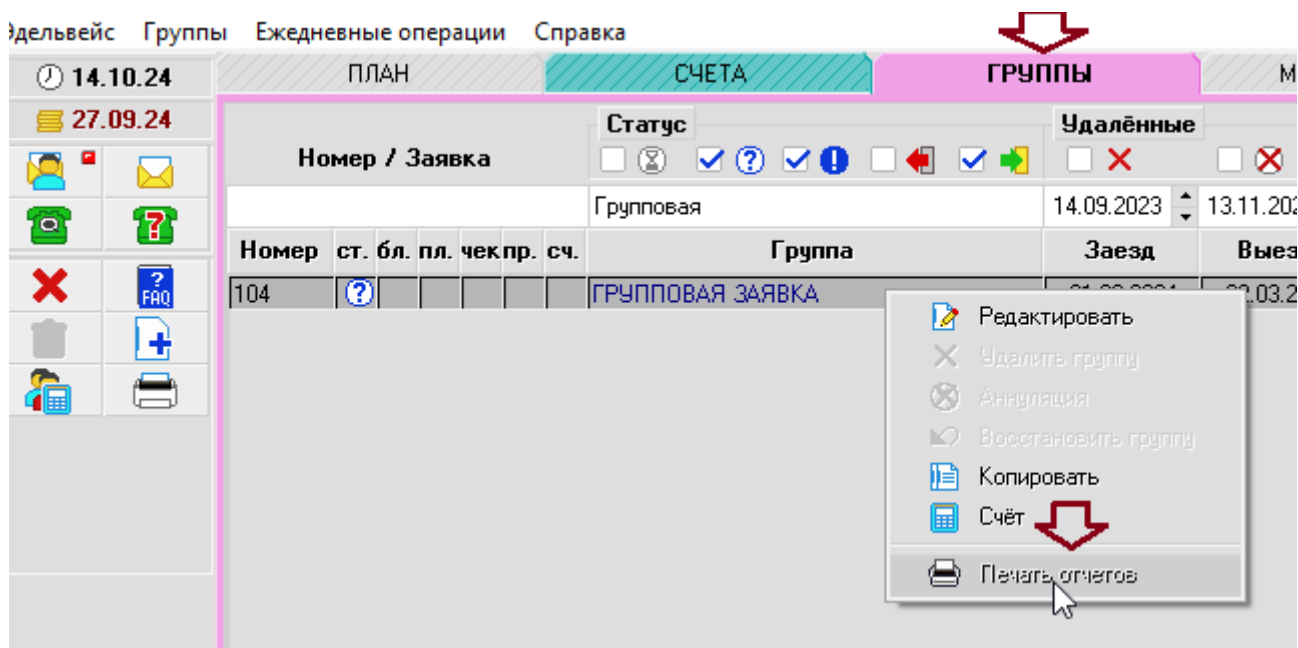
???????? ?? ?????????? ?????? ???????

В этом случае проверьте счет группы и счета гостей на наличие неоплаченных услуг (сальдо счета).

Для быстрого просмотра наличия сальдо в счета гостей группы – перейдите в "Таблицу резервирований", в поле "Группа" введите наименование группы для фильтрации заявок, далее смотрим список заявок и колонку Сальдо, если присутствуют заявки с не нулевым сальдо – открываем счет указанной заявки и разбираемся с услугами.

????????? ?????? ??? ??????????? ???????

На **групповой заявке** в списке групп по правой кнопке мыши вызывается меню с **доступными печатными формами**:

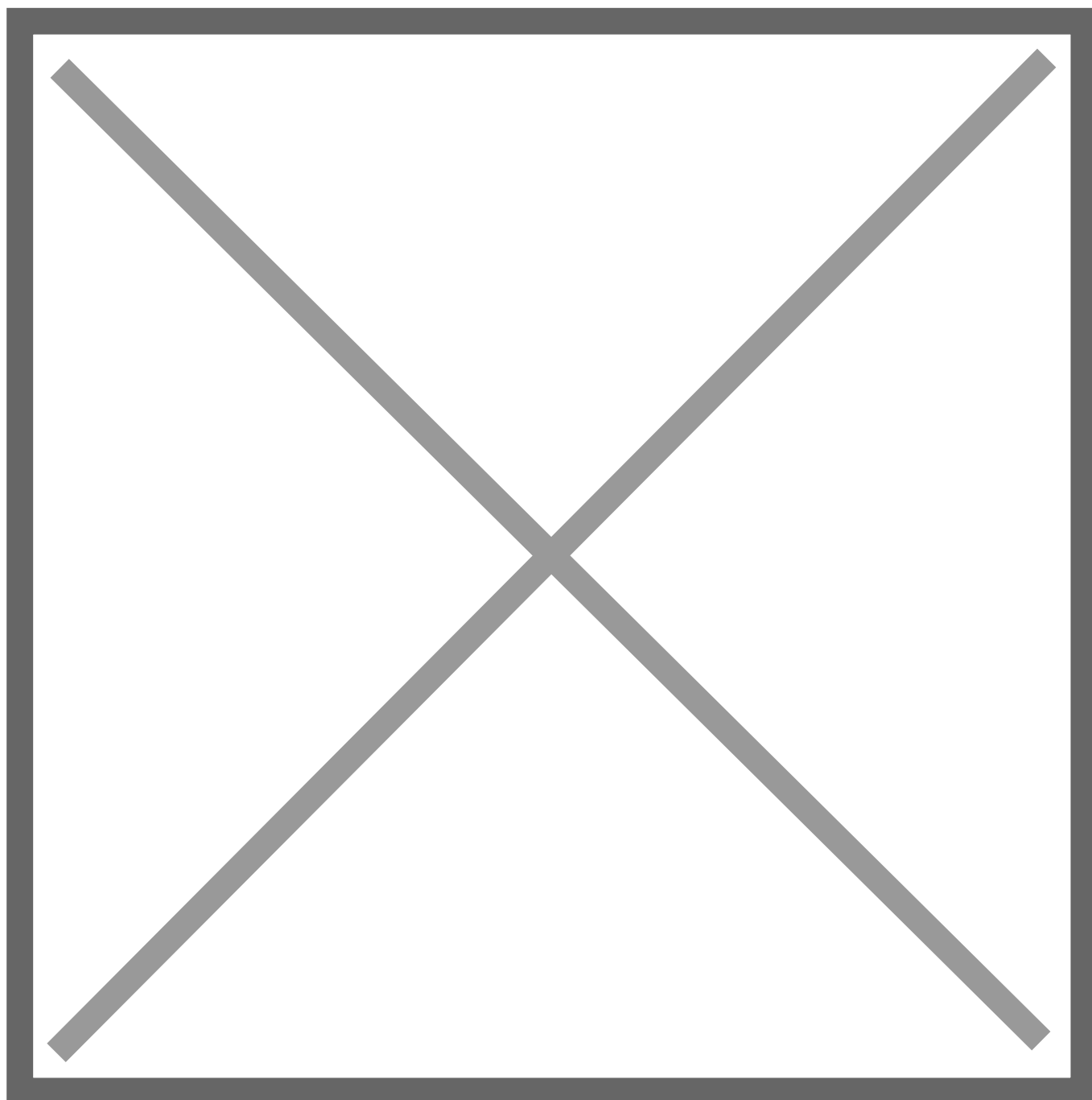


????????? ?????????? ???????

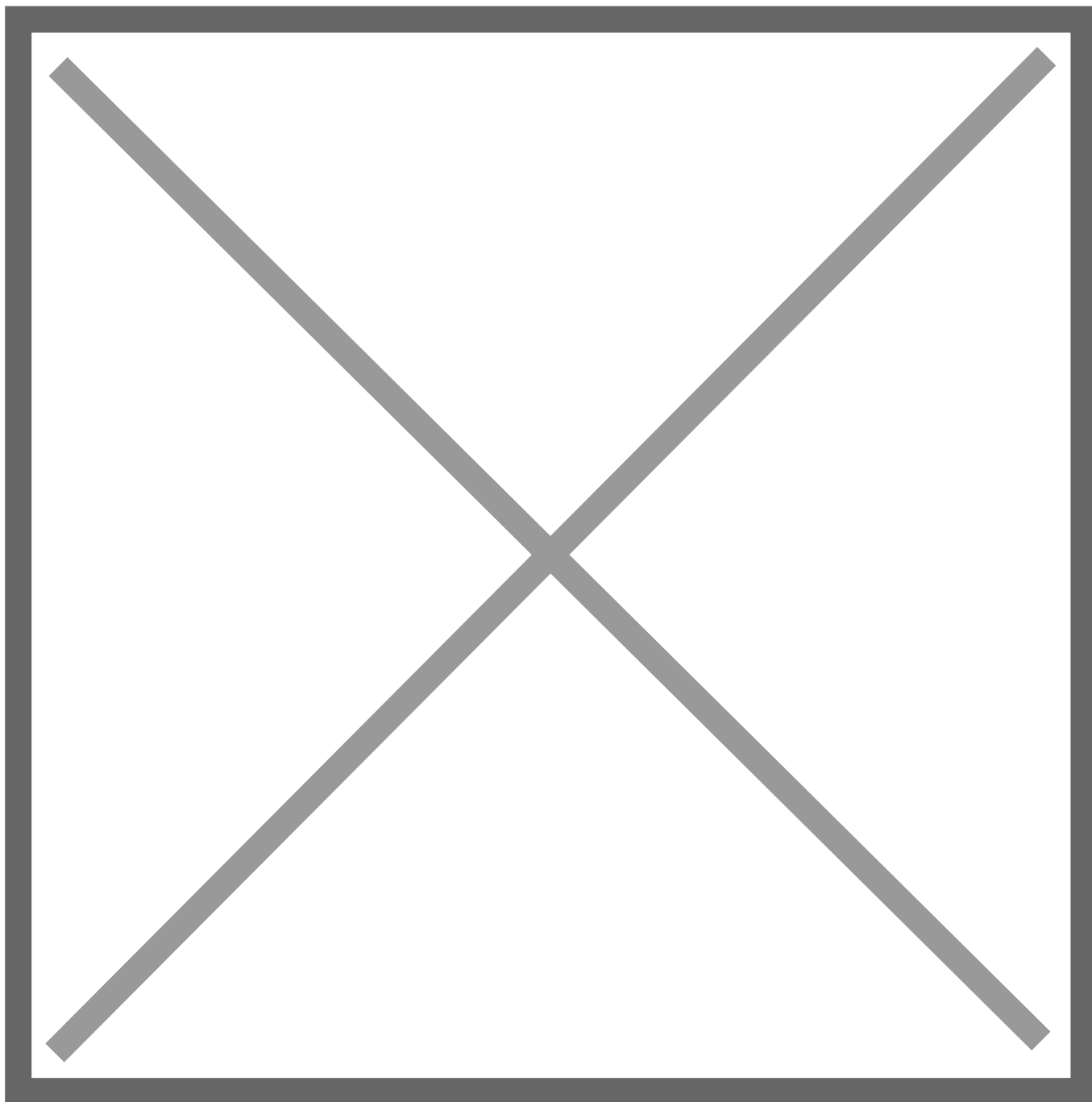
Аннуляция для групп.

В карточках групповых резервирований имеется поле «**Аннуляция**»

При создании групповой заявки – данное поле заполняется датой, равной разнице:
дата заезда группы – минус указанное количество дней до даты аннуляции (задается
в Конфигураторе в настройках для групп "ГРУППЫ"):



Т.е., если например дата заезда группы указана - 22 марта, то дата аннуляции будет равна разнице даты - 21 день в нашем примере = 01 марта.



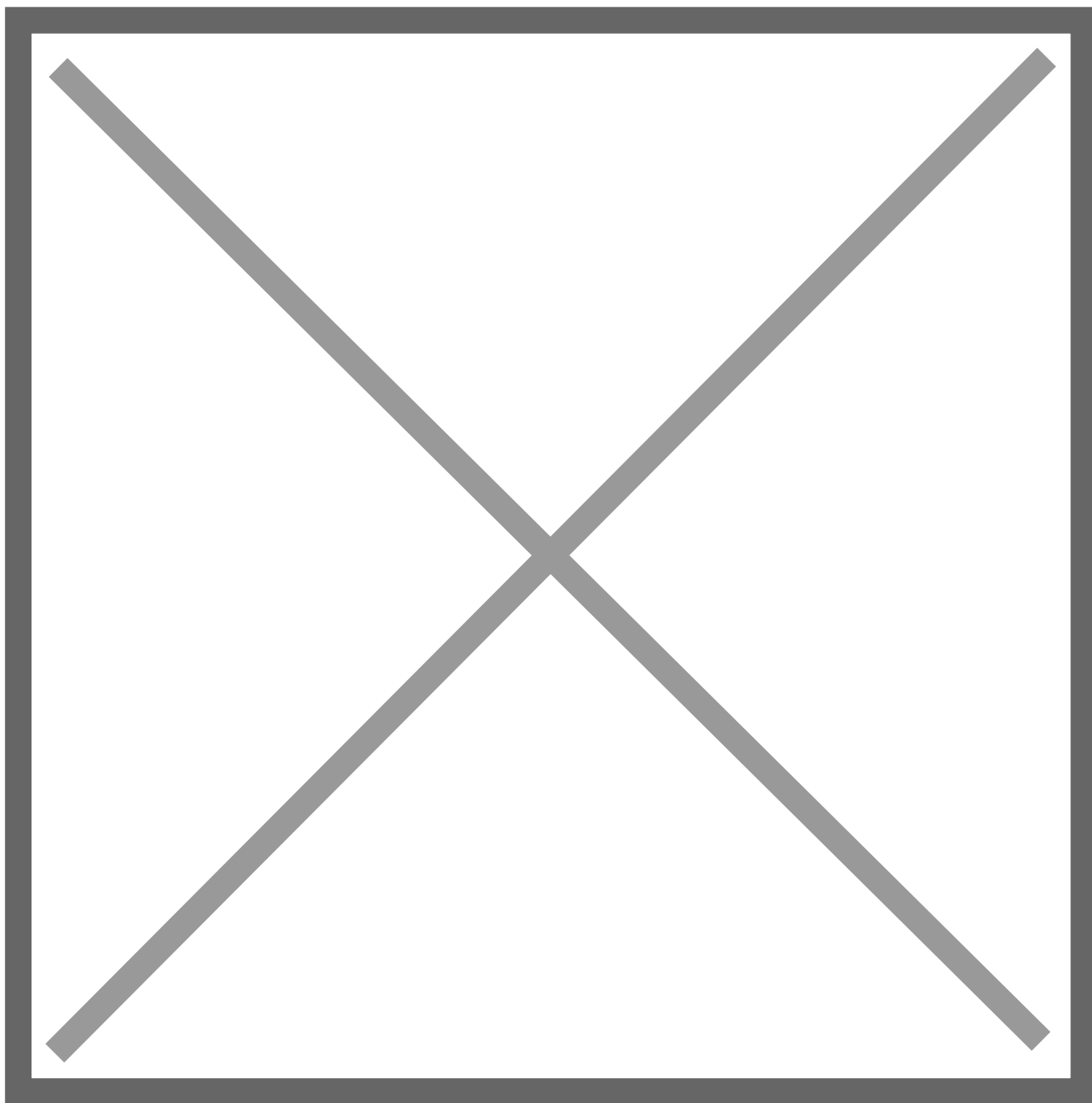
В случае смены даты заезда, дата аннуляции будет пересчитана.

Доступность поля с датой аннуляции и подсчёт количества дней до её окончания от текущей даты:

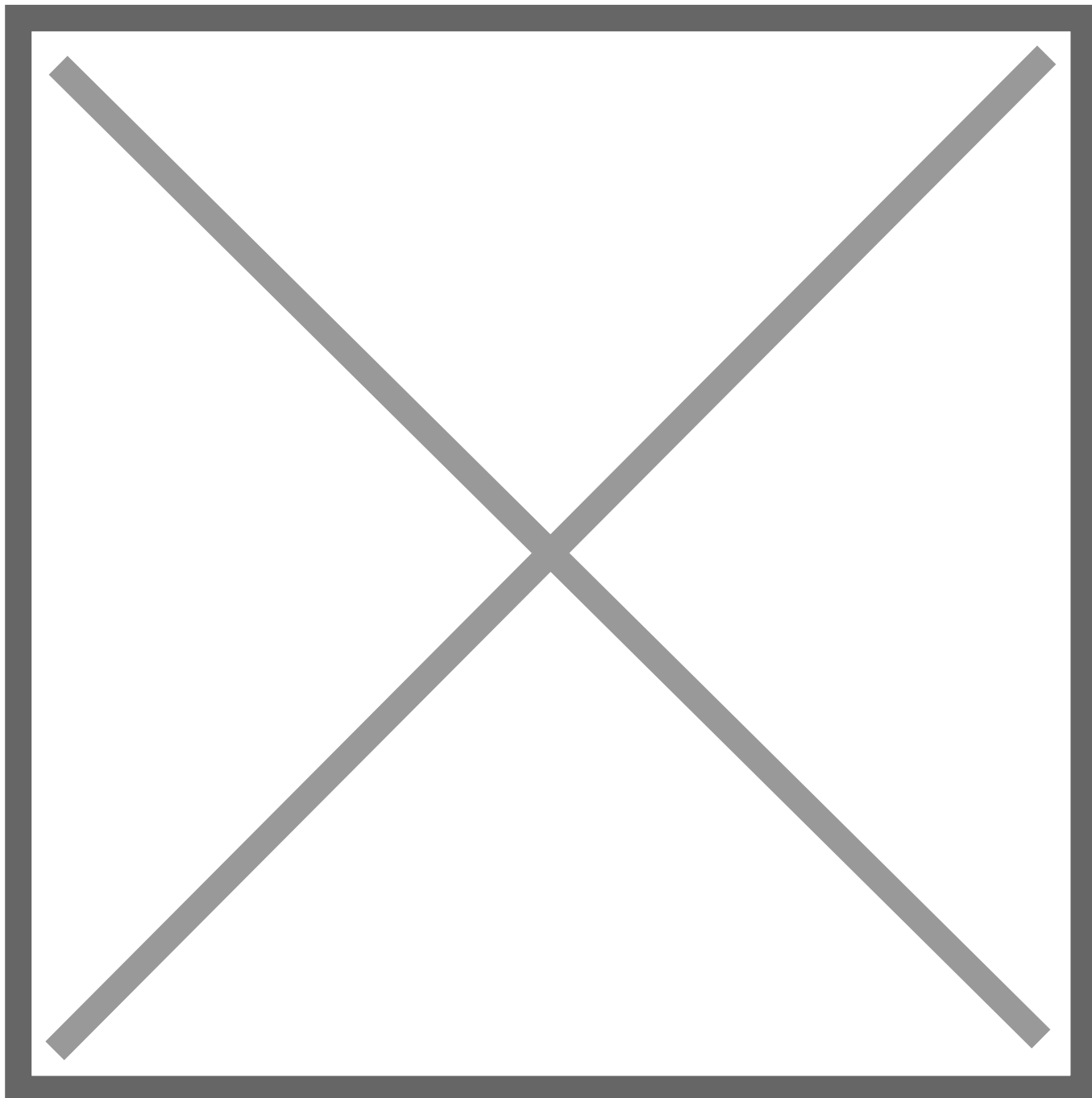
«Дней до» - применяются при работе со статусами групп: «Лист ожидания» и «Бронь».

В случае, когда статус брони переводится в **«Подтверждённая»** или выполняется **«Заезд»** - отображение дней до даты аннуляции не производится и поле **«Аннуляция»** - деактивируется.

В списке групповых заявок, по группам со статусами «Лист ожидания» и «Бронь» - будут отображаться данные с датой аннуляции по группе и количества дней от текущей даты до её наступления. Группы, у которых дата аннуляции уже наступила или просрочена - будут подсвечены строкой со светло-красным фоном, а само количество дней просрочки выделено красным фоном в табличном списке групп.

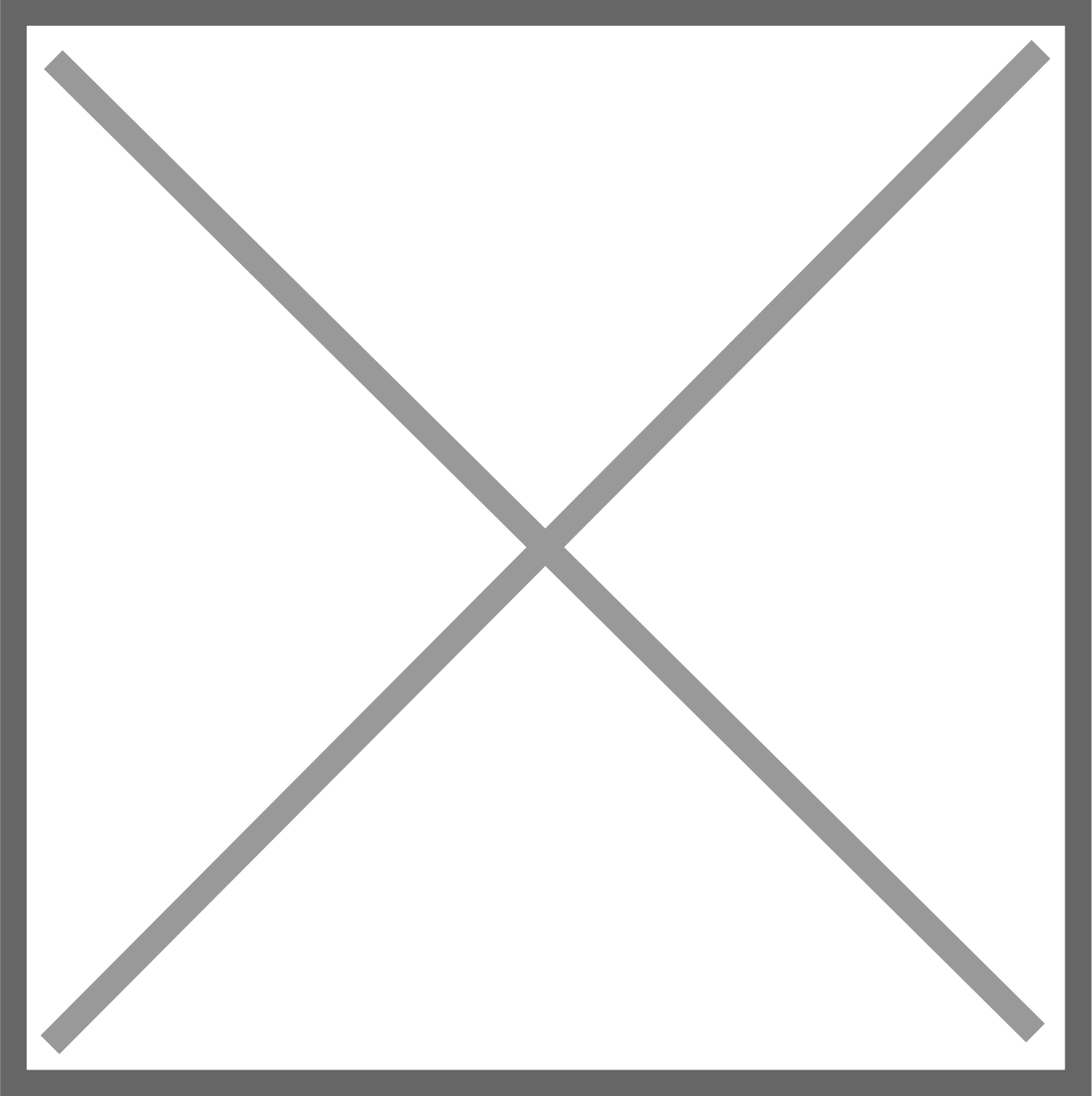


Аннулировать (удалить) группу можно выбрав пункт меню «Аннуляция»



При необходимости – восстановление аннулированной (удалённой) групповой заявки – доступно в списке удалённых групп при соответствующем установленном фильтре списка групп.

В отчёт "СТАТИСТИКА (по группам)" - добавлены поля с информацией по дате аннуляции, количеству дней до её окончания, а так же таблица со списком групп с просроченной датой аннуляции:



?????? ?????????? ? ?????????? ???????

В первую очередь следует обращать внимание на флаг "Настройка переноса на группу":
"Все", "Все кроме тел. звонков", "Ничего".

Настройка переноса на группу:

☐ Все

☒ **Все кроме тел. звонков**

☐ Ничего

☐ Выборочный

Переключатель Платежи группы позволяет заранее настроить, каким образом задолженность за услуги будет распределяться между личными счетами гостей и централизованным личным счетом группы. Возможен выбор одного из следующих вариантов:

Все - все услуги со счетов гостей будут автоматически переноситься на счет группы

Все кроме телефонных переговоров - на личных счетах гостей будут оставаться услуги телефонных переговоров

Ничего - услуги не переносятся автоматически, все начисления остаются на счетах гостей

Выборочно - нажав на кнопку справа, пользователь может выбрать группы услуг, которые будут автоматически переноситься на централизованный счет группы

Для того, чтобы услуги начислились в счете группы/гостя - необходимо выделить комнаты всем гостям во вкладке "Гости":

Группа

Группа			Гости			Счёт			Журнал событий		
Итого	4	0	0	4	Гости группы						
	Фамилия	Имя	Ком.	Тип	Пит.	Тариф	Взр.	Заезд	Выезд		
?	123		?	Люкс	Завтрак "Ц	СТАНДАРТ	1.0.0	20.06.2019 14:00	21.06.2019 12:00		
?	123		?	Люкс	Завтрак "Ц	СТАНДАРТ	1.0.0	20.06.2019 14:00	21.06.2019 12:00		
?	123		?	Люкс	Завтрак "Ц	СТАНДАРТ	1.0.0	20.06.2019 14:00	21.06.2019 12:00		
?	123		?	Люкс	Завтрак "Ц	СТАНДАРТ	1.0.0	20.06.2019 14:00	21.06.2019 12:00		

Группа

Группа			Гости			Счёт			Журнал событий		
Итого	4	0	0	4	Гости группы						
	Фамилия	Имя	Ком.	Тип	Пит.	Тариф	Взр.	Заезд	Выезд		
?	123		101	Люкс	Завтрак "Ц	СТАНДАРТ	1.0.0	20.06.2019 14:00	21.06.2019 12:00		
?	123		102	Люкс	Завтрак "Ц	СТАНДАРТ	1.0.0	20.06.2019 14:00	21.06.2019 12:00		
?	123		103	Люкс	Завтрак "Ц	СТАНДАРТ	1.0.0	20.06.2019 14:00	21.06.2019 12:00		
?	123		201	Люкс	Завтрак "Ц	СТАНДАРТ	1.0.0	20.06.2019 14:00	21.06.2019 12:00		

Только после этого есть возможность произвести начисление в Счете группы. По умолчанию в поле "Занести по дате" устанавливается Дата выезда группы для начисления услуг проживания на весь период проживания группы:

Группа Гости Счёт Журнал событий

Имя 123

Кол-во 4 Сальдо 8800.00

Заезд 19.06.2019 Проживание RUB 8800.00

Выезд 20.06.2019

Статус ? ? ? ? ?

27 HOTEL Новый

Начисление услуг проживания

Занести по дате 21.06.2019

OK Отмена

	№ Счёта	Дата	Наименование	Кол-во	Стоимость	Сумма	Сальдо
?	1	20.06.2019	Проживание (2015)	1	2200.00	2200.00	2200.00
?	1	20.06.2019	Проживание (2015)	1	2200.00	2200.00	4400.00
?	1	20.06.2019	Проживание (2015)	1	2200.00	2200.00	6600.00
?	1	20.06.2019	Проживание (2015)	1	2200.00	2200.00	8800.00

Далее рассмотрим следующие варианты: возврат оплаченных услуг, возврат НЕоплаченных услуг и возврат услуг проживания по определенному гостю:

1. Если услуги были оплачены на счете группы (в счете группы имеется платеж и сальдо=0):

Имя 123

Кол-во 4 Сальдо

Заезд 19.06.2019 Проживание RUB 8800.00

Выезд 20.06.2019

Статус ? ? ? ? ?

27 HOTEL Новый

Платеж

Частичная оплата

Возврат

Кредитные карты

Наличные

	№ Счёта	Дата	Наименование	Кол-во	Стоимость	Сумма	Сальдо
?	1	20.06.2019	Проживание (2015)	1	2200.00	2200.00	2200.00
?	1	20.06.2019	Проживание (2015)	1	2200.00	2200.00	4400.00
?	1	20.06.2019	Проживание (2015)	1	2200.00	2200.00	6600.00
?	1	20.06.2019	Проживание (2015)	1	2200.00	2200.00	8800.00
?	1	20.06.2019	Платеж <Наличные>			-8800.00	0.00

то в этом случае для возврата оплаченных услуг следует в счете группы выделить все услуги (или выборочно, если возврат следует провести только по определенному гостю) и через пункт Возврат - Наличные (КК/БН) провести возврат отмеченных услуг:

The screenshot displays the 'Счёт' (Invoice) window for '27 HOTEL'. The main window shows a summary of the invoice with a total of 8800.00 RUB. The 'Возврат' (Return) button is highlighted with a red box. A secondary window titled 'Возврат' is open, showing options for returning the invoice, with the 'OK' button highlighted by a red box.

Имя	Кол-во	Заезд	Выезд	Статус	Услуги	Пакеты	Платежи	Цена	Наименование
123	4	19.06.2019	20.06.2019	?	Платеж		Возврат		Кредитные карты
					Частичная оплата				Наличные

№ Счёта	Дата	Наименование	Кол-во	Стоимость	Сумма	Сальдо
1	20.06.2019	Проживание (2015)	1	2200.00	2200.00	2200.00
1	20.06.2019	Проживание (2015)	1	2200.00	2200.00	4400.00
1	20.06.2019	Проживание (2015)	1	2200.00	2200.00	6600.00
1	20.06.2019	Проживание (2015)	1	2200.00	2200.00	8800.00
1	20.06.2019	Платеж <Наличные>			-8800.00	0.00

результатом будет возврат услуг проживания с отметкой "Возврат":

27 HOTEL				Новый			
	№ Счёта	Дата	Наименование	Кол-во	Стоимость	Сумма	Сальдо
	1	20.06.2019	Проживание (2015)	1	2200.00	2200.00	2200.00
	1	20.06.2019	Проживание (2015)	1	2200.00	2200.00	4400.00
	1	20.06.2019	Проживание (2015)	1	2200.00	2200.00	6600.00
	1	20.06.2019	Проживание (2015)	1	2200.00	2200.00	8800.00
	1	20.06.2019	Платеж <Наличные>			-8800.00	0.00
	2	20.06.2019	Проживание (2015)	1	-2200.00	-2200.00	-2200.00
	2	20.06.2019	Проживание (2015)	1	-2200.00	-2200.00	-4400.00
	2	20.06.2019	Проживание (2015)	1	-2200.00	-2200.00	-6600.00
	2	20.06.2019	Проживание (2015)	1	-2200.00	-2200.00	-8800.00
	2	20.06.2019	Возврат <Наличные>			8800.00	0.00

Далее, после проведения операции "Возврат" следует снять признак со счетов гостей группы - "Начислено по". Для этого в Счете группы вызываем команду по кнопке  и жмем ОК.

После этого можно повторно проводить начисления в группе и оплачивать.

2. Если услуги были не оплачены в счете группы, тогда достаточно просто вернуть начисления по кнопке  и начислить далее повторно, при необходимости.

3. Если нужно провести возврат оплаченных услуг только по определенному гостю, следует открыть Счет группы через модуль Счет. Для этого достаточно из Карточки группы кликнуть по кнопке  (из вкладки "Группа"), в таком режиме видно с какого номера перенесены услуги. Отмечаем в счете услуги, которые нужно вернуть (с зажатой кнопкой CTRL или SHIFT) и проводим возврат отмеченных услуг;

Внутр. счёт
Группа 123
Статус ?
Бон. баллы 0
Проживание 8800.00
Начислено по
Сальдо 0.00

Заезд 20.06.2019
Кол-во 4
Выезд 21.06.2019

Услуги Пакеты **Платежи**

Платеж
Частичная оплата
Возврат

Цена Наименование

Кредитные карты
Наличные

27 HOTEL

	N Счёта	Дата	Наименование	Цена	Скидка	Стоимость	Кол-во	Итого	Сальдо	Дата оп-ции	Баллы	Примечание
	1	20.06.2019	Проживание (2015)	2200.00		2200.00	1	2200.00	2200.00	20.06.2019 09:31	44 31- (123 . к.101)	
	1	20.06.2019	Проживание (2015)	2200.00		2200.00	1	2200.00	4400.00	20.06.2019 09:31	44 32- (123 . к.102)	
	1	20.06.2019	Проживание (2015)	2200.00		2200.00	1	2200.00	6600.00	20.06.2019 09:31	44 33- (123 . к.103)	
	1	20.06.2019	Проживание (2015)	2200.00		2200.00	1	2200.00	8800.00	20.06.2019 09:31	44 34- (123 . к.201)	
	P 1	20.06.2019	Платеж <Наличные>					-8800.00	0.00	20.06.2019 09:33	0	

Возврат

Текущий инвойс целиком
Только отмеченные проводки
Сальдо счета

Печатать счет

Сумма 2200.00
Сальдо 0.00
Юр.Лицо HOTEL e-Check

OK Отмена

Перед возвратом обращайтесь внимание на значение в поле "Сумма" - это та самая сумма, которая будет проведена через кассу с отметкой о возврате в программе.

В результате вернутся только отмеченные услуги:

123										Выбор гостя		
27 HOTEL										Новый		
	N Счёта	Дата	Наименование	Цена	Скидка	Стоимость	Кол-во	Итого	Сальдо	Дата оп-ции	Баллы	Прим
	1	20.06.2019	Проживание (2015)	2200.00		2200.00	1	2200.00	2200.00	20.06.2019 09:31	44 31- (123 . к.101)	
	1	20.06.2019	Проживание (2015)	2200.00		2200.00	1	2200.00	4400.00	20.06.2019 09:31	44 32- (123 . к.102)	
	1	20.06.2019	Проживание (2015)	2200.00		2200.00	1	2200.00	6600.00	20.06.2019 09:31	44 33- (123 . к.103)	
	1	20.06.2019	Проживание (2015)	2200.00		2200.00	1	2200.00	8800.00	20.06.2019 09:31	44 34- (123 . к.201)	
	P 1	20.06.2019	Платеж <Наличные>					-8800.00	0.00	20.06.2019 09:33	0	
	3	20.06.2019	Проживание (2015)	-2200.00		-2200.00	1	-2200.00	-2200.00	20.06.2019 09:59	44 33- (123 . к.103)	
	3	20.06.2019	Возврат <Наличные>					2200.00	0.00	20.06.2019 09:59	0	

Далее разбираемся с самим гостем - удаляем из группы (если гость не заедет) или перенасчитываем услуги проживания. Для перенасчитывания услуг проживания по определенному гостю следует открыть Счет этого гостя и отменить признак "Начислено по" по кнопке  и далее начислить повторно по кнопке .

В случае, если начисления гостя автоматически переносятся на групповой счет, принадлежность начисления к номеру, где проживает гость, фиксируется. Это можно видеть в поле "перенос со счета" в счете группы.

Изменить (Проживание)

Название **Проживание**Цена **7900.00**НДС **20.00%** **A**Валюта **RUB**

Курс

Цена (руб) **7900.00**Кол-во **1**Дата **25.06.2019**Сумма
(без скид.) **7900.00**Скидка **0.00%**со Скидкой **7900.00****0.00**

Прим. 457128- (Саврасов В. | к.406)

Перенос << 457128 / Саврасов В. / 406 >>

Прим.

Прим.



OK



Отмена

Баллы

Примечание

1 0 457128- (Саврасов В. | к.406) 3

0 457128- (Саврасов В. | к.406)

0 457130- (Кинстлер К. | к.426)

0 457129- (Николенко Д. | к.416)

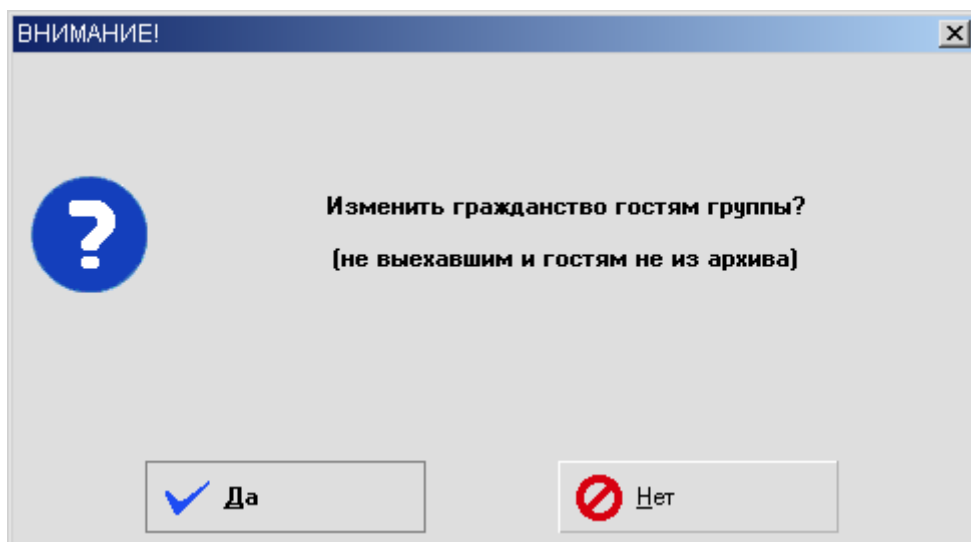
???????????? ? ??????

В карточке групповой заявки в поле "Гражданство" производится выбор из списка стран для указания страны - гражданства для гостей группы. При создании нового гостя, добавления в список гостей или увеличении в списке категорий.

The screenshot shows a software interface for managing group bookings. The 'Гражданство' (Citizenship) dropdown menu is open, displaying a list of countries. The interface includes tabs for 'Группа', 'Гости', 'Счёт', 'Журнал событий', and 'Мероприятия'. The 'Группа' tab is active, showing details for 'Рус- Майнинг 2' with a room count of 1 and a total price of 14000.00 RUB.

Тип комнаты	Кол-во	Взросл.	Реб. А	Реб. В	Итого
СТД-1	1	1	0	0	3950.00
СТД-2	1	1	0	0	3950.00
СТУДИЯ	1	1	0	0	6100.00
	3	3	0	0	14000.00

В случае изменения, если в группе уже есть гости - будет задан вопрос о смене гражданства у имеющихся гостей группы.



Однако у гостей, которые уже выехали или гостям подключённым из архива, смена на новое выбранное значение не будет произведена.

?????? ????? (?????????)

В версии 6.21.06 - появилось поле указания статуса взаиморасчётов для групповой заявки.

Статусы следующие:

- Неизвестный
- Согласование
- Выставлен счёт
- Частичная оплата
- Оплачено

Для наглядности статусы счёта отображаются в общей таблице групповых заявок.

The screenshot displays the 'Адельвейс 6.21.06' software interface. The main window shows a table of group requests (групповых заявок) with columns for 'Номер / Заявка', 'Статус', 'Группа', 'Заезд', 'Выезд', 'Организация', 'Ком.', 'Чел.', 'Мер.', 'Тариф', 'Сальдо', 'дн. до', and 'Анн.'. A red box highlights the 'Статус' column, and a red arrow points to the status dropdown menu in the detailed view of request 87876.

The detailed view for request 87876 shows the following information:

- Номер: 87876
- Заезд: 22.05.2021
- Выезд: 26.05.2021
- Организация: АЗРОКЛУБ АО
- Ком.: 1
- Чел.: 1
- Мер.: 1
- Тариф: 93808.00
- Сальдо: -77
- дн. до: 31.0
- Анн.: 25.03.2021
- Статус: **Выставлен** (indicated by a red dot in the dropdown menu)

The status dropdown menu is open, showing the following options:

- Неизвестный
- Согласование
- Выставлен** (selected)
- Частичная оплата
- Оплачено

Так же и в карточках гостей:

Карточка резервирования

Резервирование

Гости

Счёт

Сервисы

Журнал

Мероприятия

Заметки

Индивидуальное

☑ Телефон

➔ Фамилия

Шевченко

Имя

Дмитрий

Отчество

Владимирович

Телефон

☑ М

☐ Ж

➔ Орг-ция

☐ Безналичный расчёт

Бронь

301533

☐ Лист ок.

☑ Бронь

☐ Подтв.

Статус счёта

● Выставлен

Салюка

Автомобиль

Комната

● 303

☐ Закрепить комнату

☐ Раздвинуть

☐ доп. Кровать

Тип

СТД-1

Заезд

(пт) 26.04.2024

12:00

Заезд

1-й

Выезд

(вт) 30.04.2024

10:00

Суток

4

Сальдо: 19650.00

Тариф

--ИСТД (УПР)--

Питание

☕ Завтрак

RUB

Доп. пакет

☑ Рассчитывать стоимость ежедневно

Осн. Взм.

1

Детей

0

0

0

Всего

1

Всего

0

0

0

Спец. усл.

12:00

Скидки

Прожив.

0 %

Питание

0 %

Услуги

0 %

Скидка

0.00

Стоимость

Прожив.

5100.00

Питание

600.00

Услуги

0.00

За сутки

5700.00

Сервисы

Пакеты

Общ. скидка

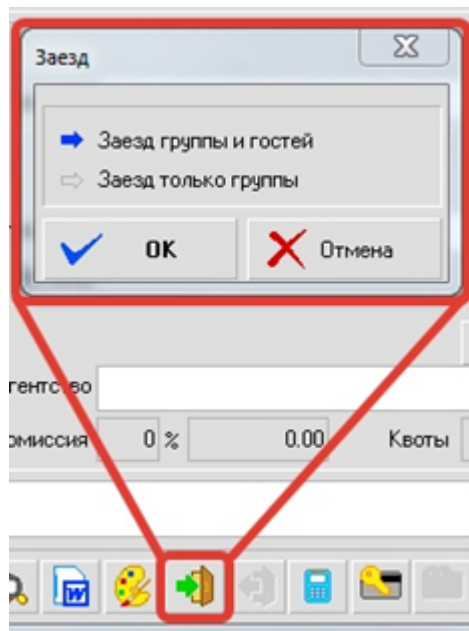
0.00

ИТОГО

19650.00

????? ??????

Можно производить заезд как всей группе, так и отдельных участников группы. Процедура заезда всей группы производится из Карточки группы при нажатии на кнопку "Заезд".



???? - ?????????? ?????? ? ???????? /
???????????????? ?? ???????

Начиная с версии **7.22.10** - появилась возможность добавить гостя в группу или отсоединить от группы, не переключаясь в карточку групповой заявки.

По правой клавише мыши, в зависимости от статуса групповой принадлежности, доступен пункт подключения к группе или отсоединения от группы.

В случае выбора пункта *"Присоединить гостя к группе"* появится диалог поиска групповых заявок по атрибутам и при выборе (двойной клик или кнопка "Найти") при подтверждении, заявка наследует данные группы и добавляется в список гостей группы.

В случае выбора *"Отключить гостя от группы"* гость удаляется из списка групповой заявки.

Адельвейс 7.22.09 < ДЕМО > < Системный администратор > < Admin >
Адельвейс План Ежедневные операции Справка

ПЛАН СЧЕТА ГРУППЫ МЕРОПРИЯТИЯ БУХГАЛТЕРИЯ ТЕКСТ ОТЧЕТЫ

19.09.22

Авто Статус Тип Тип Этаж 29.09.2022 29.10.2022

каскающиеся внутри периода совпадающие

Период Стандартные фильтры Тариф Объект Должники Удаленные Карта/Wi-Fi

Ст. Рд.	Бронь	Пр	Заявка	Гость	Комн.	Тип	Заезд	Выезд	дн. Гр.	Группа	БНАТ	Организация	Путевка	Счет	Цена	На
855901			97186 бн	Васильев Александр	833	КОМФОРТПЛ	12.09.22	09.23	03.10.22	11:00	21	Карбоника - Васильев	КАРБОНИКА-Ф ООО	1048610	5567.50	03
857164			96931 бн	АНДРИЕНКО Елена	859	ОСБК	21.09.22	12:00	03.10.22	11:00	12	СТ Театр оперы и б	Театр Оперы и Бале	1050442	4120.00	
859121			TL9818918	АХМЕТОВА ГУЛЬНАРА	424-1	ДС-М	25.09.22	04:30	01.10.22	21:00	6	Академсервис - Ах	ПРАНДИУМ ООО	1053132	9235.00	
859121			TL9818918	АХМЕТОВА *	424-1	ДС-М	25.09.22	04:30	01.10.22	21:00	6	Академсервис - Ах	ПРАНДИУМ ООО	1053133	9235.00	
859106			TL9818853	ПРАЗЕКОВ ЕРЖЕБУЛАН	521	ОС	25.09.22	04:30	01.10.22	21:00	6	Прандиум - Празе	ПРАНДИУМ ООО	1053108	5044.00	
858637				ПЛАНИРУЕТСЯ КАП.	614	ОС	25.09.22	12:00	05.10.22	11:10						

Поиск счета группы

State	Name	Arrival	Depart.	Amount	Заехавшие
	"Клуб путешествий "Дола-тур"	07.08.2018	08.08.2018	2	☒ Заехавшие и бронь
	Авиастар - Ткачук	18.09.2022	19.09.2022	1	☐ Заехавшие
	Авиастар - Хандеев	18.09.2022	19.09.2022	1	☐ Все
	Авиастар - Шерватов	18.09.2022	19.09.2022	1	☐ Закрытые
	Авиастар - Карасев	17.09.2022	18.09.2022	1	
	Авиастар - Рева	17.09.2022	18.09.2022	1	
	Аграрный университет	22.06.2012	05.07.2012	0	
	Азизов	10.11.2013	12.11.2013	0	
	АзияСибирьЕвропа - ВИП	29.08.2022	11.09.2022	15	
	АзияСибирьЕвропа - ХОР	09.09.2022	14.09.2022	20	
	Академсервис	13.07.2018	15.09.2018	0	
	Академсервис - ВАГАНОВ	11.09.2022	16.09.2022	1	
	Академсервис - ВК Динамо	25.02.2016	26.02.2016	12	
	Академсервис - Куватов	17.09.2022	17.09.2022	1	
	Академсервис - Лескин	11.09.2022	16.09.2022	1	
	Академсервис - Семенов	11.09.2022	17.09.2022	1	
	Алтайский краевой театр драмы	23.06.2018	30.06.2018	21	
	Альтамира 17/09 группа 1	17.09.2022	18.09.2022	10	

2 (252)

Найти Выход

Присоединить гостя к группе

?????????? ?????????? ? ??????????

При использовании признака переноса услуг на единый счет группы все начисляемые услуги автоматически переносятся на групповой счет (при использовании признака переноса «Все»).

Группа

Группа Гости Счет Журнал событий Мероприятия

Номер 42

Заезд 26.05.2023 14:00 1 Ночей

Выезд 27.05.2023 12:00

Аннуляция 26.05.2023

Гражданство Россия

Сейф

Сегм./Ист.

Блок-резервирования

Тариф СТАНДАРТ

Питание Завтрак RUB

Пакет

Спец. услуги

Перенос на группу:

- ☒ Все
- ☐ Все кроме тел. звонков
- ☐ Ничего
- ☐ Выборочный

Скидки:

Проживание 0 %

Питание 0 %

Доп. услуги 0 %

В счете группы применяются ровно те же правила расчета, как и в случае с индивидуальными счетами гостей (<https://www.youtube.com/watch?v=ZB-8dGc55tw&list=PL6wNwEH72xjB7TvANtLV2f...>), за исключением процедуры Возврата.

Если требуется произвести возврат денежных средств только по определенному номеру, то следует в Счете группы найти услуги проживания из этого номера (определить нужные проводки можно по комментарию, где указывается номер комнаты, счета и фамилия гостя группы), и, выделив услуги в счете, провести возврат Отмеченных услуг.